

REGOLAMENTO GENERALE

GENERAL RULES

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI

- 1 ORGANIZZAZIONE - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE**
- 2 ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE**
- 3 INDIRIZZI**
 - 3.1 Indirizzo stabile della Manifestazione
 - 3.2 Indirizzo nel Quartiere Fieristico
- 4 UFFICI E SERVIZI DI FIERA MILANO**
 - 4.1 Customer Service - Assistenza Espositori
 - 4.2 Servizio di sorveglianza generale dei padiglioni
 - 4.3 Informazioni
- 5 PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE**
- 6 PRODOTTI PER DIMOSTRAZIONI**
- 7 ESPOSITORI - NORME DI AMMISSIONE - NORMATIVA IVA**
 - 7.1 Fatturazione elettronica tra i privati
- 8 MANCATA CONCESSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E FORZA MAGGIORE**
- 9 FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE - VIDEO**
 - 9.1 Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della manifestazione

DISPOSIZIONI PER L'ISCRIZIONE

- 10 COSTI DI PARTECIPAZIONE**
 - 10.1 Canoni di partecipazione - Agevolazioni e sconti
 - 10.2 Prestazioni comprese nei canoni
- 11 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE - PAGAMENTI**
- 12 ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 13 ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**
- 14 RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**
- 15 ESTRATTO CONTO - PASS D'USCITA**
- 16 CATALOGO UFFICIALE - GUIDA PER I VISITATORI - CORDONCINO PERSONALIZZATO**
- 17 EXPO PLAZA: CATALOGO ONLINE A CURA DI FIERA MILANO**
- 17.bis SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING**
- 18 IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ**
- 19 NORME E DIVIETI PER LA PUBBLICITÀ**

ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

- 20 ASSICURAZIONI**
 - 20.1 Polizza All Risks - Beni degli Espositori
 - 20.2 Polizza Responsabilità Civile verso Terzi
- 21 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ**

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO STAND

- 22 REGOLAMENTO TECNICO DEL QUARTIERE FIERAMILANO**
- 23 E-SERVICE: DOCUMENTI OBBLIGATORI, PRENOTAZIONE SERVIZI E FORNITURE**
- 24 DISPONIBILITÀ DEGLI STAND**

INDEX

GENERAL PROVISIONS

- 1 ORGANISATION - TIME AND PLACE OF THE EXHIBITION**
- 2 EXHIBITION HOURS**
- 3 ADDRESSES**
 - 3.1 Fixed address of the Exhibition
 - 3.2 Address in the Exhibition Center
- 4 FIERA MILANO OFFICES AND SERVICES**
 - 4.1 Customer Service - Exhibitors Assistance
 - 4.2 General pavilion security service
 - 4.3 Information
- 5 PRODUCTS AND SERVICES ADMITTED IN THE EXHIBITION**
- 6 PRODUCTS FOR DEMONSTRATION PURPOSES**
- 7 EXHIBITORS - ADMISSION RULES - VAT RULES**
 - 7.1 Electronic invoicing between private subjects
- 8 FAILURE IN OBTAINING PERMITS AND FORCE MAJEURE**
- 9 PHOTOGRAPHS - FILM AND VIDEO SHOOTING**
 - 9.1 Use of Exhibitor images acquired during the exhibition

RULES FOR ADMISSION

- 10 PARTICIPATION COSTS**
 - 10.1 Participation fees - Facilitations and discounts
 - 10.2 Services included in the fees
- 11 APPLICATION FOR ADMISSION - TERM OF INSCRIPTION - PAYMENTS**
- 12 DUTIES OF TRACKING FINANCIAL FLOWS**
- 13 STAND ASSIGNMENTS**
- 14 WITHDRAWAL FROM THE EXHIBITION**
- 15 STATEMENT OF ACCOUNTS - EXHIBIT PASSES**
- 16 EXHIBITION CATALOGUE - VISITOR'S GUIDE - PERSONALISED LANYARDS**
- 17 EXPO PLAZA: ONLINE CATALOGUE BY FIERA MILANO**
- 17.bis RESTAURANT AND CATERING SERVICES**
- 18 TAX ON ADVERTISING**
- 19 PROVISIONS AND PROHIBITIONS FOR ADVERTISING**

INSURANCES - LIMITATIONS OF RESPONSIBILITY

- 20 INSURANCES**
 - 20.1 All Risks - Exhibitor's Property policy
 - 20.2 Third Party Liability Insurance
- 21 LIMITATIONS OF LIABILITY**

RULES CONCERNING THE STAND

- 22 TECHNICAL REGULATIONS OF FIERAMILANO EXHIBITION CENTER**
- 23 E-SERVICE: COMPULSORY DOCUMENTS, BOOKING FOR SERVICES AND SUPPLIES**
- 24 STAND AVAILABILITY**

24.1	Mobilitazione	24.1	Setting-up
24.2	Smobilitazione	24.2	Dismantling
25	DOCUMENTI DI INGRESSO	25	ENTRANCE DOCUMENTS
25.1	Documenti di ingresso durante la fase di montaggio/smontaggio	25.1	Entrance documents during setting-up/dismantling period
25.2	Documenti di ingresso per Espositori	25.2	Entrance documents for Exhibitors
25.3	Contrassegni Autoparcheggio per Espositori	25.3	Parking cards for Exhibitors
25.4	Biglietto d'ingresso «Golden Card»	25.4	Entrance Ticket «Golden Card»
25.5	Inviti per la clientela	25.5	Customers invitations
25.6	Preregistrazione online	25.6	Online pre-registration
26	ALLESTIMENTO DELLO STAND	26	STAND SETTING-UP
	Norme Generali		General Regulations
	Americane e appendimenti		American structures and suspensions
	Soppalchi		Intermediate Floors
	Gestione rifiuti		Waste management
27	DIVIETI	27	RESTRICTIONS
28	FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI	28	FUNCTIONING MACHINERY
29	SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO - PIANO DI EMERGENZA	29	SAFETY AND HEALTH REGULATIONS ON THE WORK PLACE - EMERGENCY PLAN
29.1	Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fieristico	29.1	Measures to guarantee personal security in the Exhibition Quarter
29.2	Controlli	29.2	Controls
30	SGOMBERO DELLO STAND	30	DISMANTLING OF STAND
31	CONSEGNA E RICONSEGNA DELLO STAND	31	HANDOVER AND HAND-BACK OF STAND
32	DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI	32	DAMAGES CAUSED BY EXHIBITORS
33	PROTEZIONE TEMPORANEA INVENZIONI	33	TEMPORARY PROTECTION OF INVENTIONS
34	SPEDIZIONIERE UFFICIALE	34	OFFICIAL FORWARDER AGENT
35	FORNITORI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERISTICO	35	OFFICIAL SUPPLIERS OF SUNDRY SERVICES
ALTRE DISPOSIZIONI		OTHER RULES	
36	REGOLAMENTI LOCALI - RESPONSABILITÀ SOLIDALE - CODICE ETICO	36	LOCAL REGULATIONS - SEVERAL LIABILITY - CODE OF ETHICS
37	INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO	37	NON-OBSERVANCE OF THE EXHIBITION RULES
38	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	38	ESCAPE CLAUSE
39	FACOLTÀ DI RITENZIONE	39	RIGHT OF SEIZURE
40	RECLAMI E RESPONSABILITÀ	40	COMPLAINTS AND RESPONSIBILITY
41	LEGGE REGOLATRICE E FORO ESCLUSIVO	41	LAW IN FORCE AND EXCLUSIVE PLACE OF JURISDICTION
42	TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI	42	PERSONAL DATA PROCESSING

REGOLAMENTO GENERALE

DISPOSIZIONI GENERALI

1 ORGANIZZAZIONE - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

In adempimento delle finalità previste dal proprio statuto CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA - Viale Fulvio Testi 128, 20092 Cinisello Balsamo MI, organizza **LAMIERA**, Macchine - impianti - attrezzature per la lavorazione di lamiera - tubi - profilati - fili e carpenteria metallica - stampi - saldatura - trattamenti termici - trattamento e finitura superfici - subfornitura, nel Quartiere Fieramilano a Rho **dal 25 al 28 maggio 2022**, tutto ciò, per altro, subordinatamente alla concessione di tutte le autorizzazioni che fossero necessarie per l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione.

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, quale Organizzatore, affitta agli Espositori gli spazi espositivi organizzati per la tenuta della Manifestazione e provvede alla prestazione dei servizi di cui all'art. 10 che segue, alle condizioni di cui al presente Regolamento Generale, al Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano e loro successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Organizzatore.

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in ordine all'attività svolta dagli Espositori nel corso della Manifestazione.

2 ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

Espositori: dalle ore 8,30 alle ore 19,00.

Visitatori: dalle ore 9,30 alle ore 18,00.

Durante le ore di apertura gli stand devono essere presidiati dagli Espositori ed i prodotti devono essere scoperti.

È consentito l'ingresso di minori solo se accompagnati, con l'obbligo della relativa dichiarazione di responsabilità da parte dell'accompagnatore adulto.

3 INDIRIZZI

3.1 Indirizzo stabile della Manifestazione

Direzione Fiere CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA
Viale Fulvio Testi 128 - 20092 Cinisello Balsamo MI
Tel. 02 26255.230 / .861 - Fax 02 26255.894
lamiera.net - lamiera.esp@ucimu.it

3.2 Indirizzo nel Quartiere Fieristico dal 20 al 31 maggio 2022

LAMIERA c/o fieramilano
SS. 33 del Sempione, 28 - 20017 Rho MI
lamiera.esp@ucimu.it
Con orario: 9,00 - 12,30 / 13,30 - 17,30.

4 UFFICI E SERVIZI DI FIERA MILANO

Orario: 8,30 - 12,30 / 14,30 - 17,30.

UFFICI AMMINISTRATIVI

Nel Quartiere Fieristico:
Palazzo Uffici - Piazza Europa
Tel. 02 4997.7357

SERVIZIO SAFETY MOSTRE

Tel. 02 4997.6412/.7865/.7983/.6666/.6712 - Fax: 02 4997.7823
sicurezza.mostra@fieramilano.it

CONTROLLO ALLESTIMENTI

Tel. 02 4997.6495 - Fax: 02 4997.6496

SPORTELLI PASS MONTAGGIO/SMONTAGGIO

Nel Quartiere Fieristico con ingresso da Cargo 1
Tel. 02 3662.8600 - Fax: 02 3662.8604
logisticafiera@fieramilano.it

SERVIZIO APPENDIMENTI (sospensioni a soffitto e strutture americane)

ubicato nel Centro Servizi
Tel. 02 4997.6393/.6395/.6844 - Fax 02 4997.6843
ufficioappendimenti@fieramilano.it

VENDITA SERVIZI ESPOSITORI

Tel. 02 4997.7731/.7072/.7625/.6874/.6324/.7214
allestimenti.personalizzati@fieramilano.it

SERVIZIO RISTORAZIONE & CATERING

Tel. 02 4997.6365/.7805
ristorazione@fieramilano.it

GENERAL RULES

GENERAL PROVISIONS

1 ORGANISATION - TIME AND PLACE OF THE EXHIBITION

In fulfilling the aims provided in its own articles of association CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA - Viale Fulvio Testi 128, 20092 Cinisello Balsamo MI (Italy), will organise **LAMIERA**, Machines and equipment for the machining of sheet metal - pipes - sections - wire and metal structural work - dies - welding - heat treatments - surface treatment and finishing - subcontracting, at Fieramilano Exhibition Center located in Rho (Milan) **from May 25 to 28, 2022**, provided that all necessary permits are obtained for organisation and actual running of the Exhibition.

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, as the Organiser, leases Exhibitors organised booth space for holding the Exhibition and provides the services mentioned in art. 10 below, at the terms and conditions of these General Rules, the Technical Regulations of Fieramilano Exhibition Center and subsequent addenda, modifications and exceptions made by the Organiser.

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA cannot be held responsible for any action taken by the Exhibitors during the Exhibition.

2 EXHIBITION HOURS

Exhibitors: from 8.30 a.m. to 7.00 p.m.

Visitors: from 9.30 a.m. to 6.00 p.m.

During opening hours stands must be fully manned and the exhibits uncovered for display.

The entry of minors is allowed only if accompanied with the requirement of the relevant statement of responsibility by adult.

3 ADDRESSES

3.1 Fixed address of the Exhibition

Exhibitions Management CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA
Viale Fulvio Testi 128 - 20092 Cinisello Balsamo MI - Italy
Tel. +39 02 26255.230 / .860 - Fax +39 02 26255.894
lamiera.net - lamiera.esp@ucimu.it

3.2 Address in the Exhibition Center from May 20 to 31, 2022

LAMIERA c/o fieramilano
SS. 33 del Sempione, 28 - 20017 Rho MI - Italy
lamiera.esp@ucimu.it
Opening hours: 9.00 a.m. - 12.30 p.m./1.30 p.m. - 5.30 p.m.

4 FIERA MILANO OFFICES AND SERVICES

Opening hours: 8.30 a.m. - 12.30 p.m. / 2.30 p.m. - 5.30 p.m.

ADMINISTRATION OFFICES

In the Exhibition Center :
Piazza Europa - Offices Building
Tel: +39 02 4997.7357

SAFETY EXHIBITIONS SERVICE

Tel: +39 02 4997.6412/.7865/.7983/.6666/.6712 - Fax: 02 4997.7823
sicurezza.mostra@fieramilano.it

FITTINGS CONTROL

Tel: +39 02 4997.6495 - Fax: +39 02 4997.6496

ASSEMBLY/DISMANTLING PASS OFFICE

In the Exhibition Center - Entrance Cargo 1
Tel: +39 02 3662.8600 - Fax: +39 02 3662.8604
logisticafiera@fieramilano.it

RIGGING SERVICE (ceiling suspensions and truss systems)

Located in Service Centre
Tel. +39 02 4997.6393/.6395/.6844 - Fax +39 02 4997.6843
ufficioappendimenti@fieramilano.it

CUSTOMIZED STAND SERVICES SALES OFFICE

Tel. +39 02 4997.7731/.7072/.7625/.6874/.6324/.7214
allestimenti.personalizzati@fieramilano.it

RESTAURANT & CATERING SERVICES

Tel. +39 02 4997.6365/.7805
ristorazione@fieramilano.it

4.1 Customer Service - Assistenza Espositori

Il servizio è prestato direttamente agli Espositori ad esclusiva responsabilità di FIERA MILANO SPA.

Customer Service - Assistenza Espositori ha lo scopo di fornire tutte le informazioni utili per l'approntamento, il funzionamento e lo smontaggio degli stand e di provvedere affinché vengano forniti tutti i servizi tecnici richiesti dall'Espositore a FIERA MILANO.

Al Customer Service - Assistenza Espositori vanno altresì presentate le domande per eventuali proroghe di orario.

Ulteriori funzioni e responsabilità del Customer Service - Assistenza Espositori sono stabilite dal Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano.

4.2 Servizio di sorveglianza generale dei padiglioni

FIERA MILANO SPA provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere.

La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto, competono ai rispettivi Espositori, per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smobilitazione. Servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a FIERA MILANO SPA, a pagamento, tramite E-SERVICE accedendo dal Portale Espositore (vedi art. 23).

Durante l'orario di chiusura dei padiglioni non sono ammessi servizi svolti da Istituti di Vigilanza diversi da quelli autorizzati da FIERA MILANO SPA.

4.3 Informazioni

Per agevolare la visita alla Manifestazione, sono disponibili in ogni padiglione:

- planimetrie con l'ubicazione degli stand;
- segnaletica delle corsie;
- posti informazione.

5 PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi alla Manifestazione i prodotti nuovi riguardanti i seguenti settori:

- Macchine impianti e attrezzature per la lavorazione di lamiera
- Tubi, profilati, fili e carpenteria metallica
- Stampi
- Saldatura
- Tecniche di giunzione, fasteners
- Trattamenti termici, trattamento e finitura superfici
- Parti, componenti ed accessori - Utensileria - Materiali
- Automazione, controllo e robotica
- Metrologia, qualità
- Software
- Microlavorazioni
- Tecnologie per la fabbrica digitale
- Subfornitura tecnica
- Servizi per l'industria

N.B.: Non sono ammessi stand promozionali, senza la presentazione di prodotti.

6 PRODOTTI PER DIMOSTRAZIONI

Le macchine, gli accessori, gli utensili e componenti per dimostrazioni devono essere costruiti da ditte che espongono a LAMIERA. I prodotti che non corrispondono alle condizioni sopraindicate verranno estromessi a spese e rischio dell'Espositore.

Le macchine dovranno essere dotate di ogni dispositivo di sicurezza atto a prevenire gli infortuni, nonché ad evitare l'emissione di fumi, gas, liquidi, cattivi odori, luci intermittenti, suoni, rumori, ecc., in conformità al "Testo Unico Sicurezza", D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, come specificato nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano all'art. 2.5.

7 ESPOSITORI - NORME DI AMMISSIONE - NORMATIVA IVA

Sono ammessi come Espositori:

- i costruttori dei prodotti di cui all'art. 5, nonché le filiali, gli agenti, i rappresentanti i commercianti e i distributori di costruttori nazionali ed esteri. Se il costruttore espone direttamente i propri prodotti, i medesimi non possono essere presentati dall'agente, dalla filiale, dal rappresentante, dal commerciante o dal distributore; è altresì vietato esporre in più stand nello stesso padiglione, prodotti della stessa Casa, salvo diverse disposizioni dell'Organizzatore.

4.1 Customer Service - Exhibitors Assistance

The service is directly provided to Exhibitors under the exclusive responsibility of FIERA MILANO SPA.

Customer Service - Exhibitors Assistance provides all useful information for the preparation, the operation and the dismantling of stands and to arrange all technical services requested by the Exhibitor to FIERA MILANO.

Application for extensions of evening opening hours should also be made to the Customer Service - Exhibitors Assistance.

Further functions and responsibilities of Customer Service - Exhibitors Assistance are established in the Technical Regulations of Fieramilano Exhibition Center.

4.2 General pavilion security service

FIERA MILANO SPA provides a general security service in the Quarter.

Each Exhibitor is however responsible for the surveillance and the custody of his stand and their contents and exposed, during the opening hours of the Exhibition and during the setting-up and dismantling periods. Special surveillance services are available on payment and may be requested to FIERA MILANO SPA, through E-SERVICE by accessing the Exhibitor Platform (see art. 23).

During the closing hours of the pavilions, services rendered by the Supervisory Board other than those authorized by FIERA MILANO SPA, are not allowed.

4.3 Information

To assist traders visiting the Exhibition, the following aids are supplied in each pavilion:

- a panel containing a plan of the stands;
- prominent aisle signs;
- information points.

5 PRODUCTS AND SERVICES ADMITTED IN THE EXHIBITION

New products are admitted to the exhibition, if related to the following sectors:

- Machines and equipment for the machining of sheet metal
- Pipes, sections, wire and metal structural work
- Dies
- Welding
- Joining techniques, fasteners
- Heat treatments, surface treatment and finishing
- Parts, components, accessories - Tooling - Materials
- Automation, control and robotics
- Metrology, quality
- Software
- Micro manufacturing
- Technologies for digital factory
- Technical subcontracting
- Industrial services

Note: Information booths without exhibits are not permitted.

6 PRODUCTS FOR DEMONSTRATION PURPOSES

Machinery, accessories, tools and components for demonstration purpose, must be manufactured by companies exhibiting at LAMIERA.

Products not in compliance with this provision will be removed at expense and risk of the Exhibitor.

The machinery must be supplied with all safety devices to prevent injury, as well as all devices to prevent the emission of fumes, gases, liquids, bad odours, intermittent lights, sounds, noise, etc., in accordance with the "Unique Text for Safety", Legislative Decree no. 81/2008 and all subsequent additions and modifications, as specified in the Technical Regulations of Fiera Milano art. 2.5.

7 EXHIBITORS - ADMISSION RULES - VAT RULES

As Exhibitors will be admitted:

- manufacturers of the products listed in Art. 5, as well as branches, agents, representatives and dealers of Italian and foreign manufacturers. If the manufacturer exhibits his products directly, the same items may not be exhibited by his agent, branch, representative or dealer. It is also forbidden to exhibit products of the same manufacturer in more than one stand in the same hall, unless the Organiser decides otherwise.

- Collettive di imprese, se autorizzate preventivamente dall'Organizzatore.
- Subfornitori italiani ed esteri e i fornitori di prodotti, servizi e sistemi inerenti all'art. 5.
- Enti, associazioni, consorzi, gruppi editoriali di stampa tecnica, istituti promotori, sostenitori o realizzatori di attività o iniziative connesse o affini allo spirito della Manifestazione, salvo diverse disposizioni dell'Organizzatore.

In caso di inosservanza di quanto sopra indicato, la rimozione sarà a rischio e spese dell'Espositore.

In fase di ammissione, tutti gli Espositori sono tenuti a:

- documentare** la propria iscrizione al Registro delle Imprese (REA) per gli italiani o un documento equivalente per gli Espositori esteri, inviando il certificato in originale o fotocopia conforme;
- inserire** sull'apposita Domanda di Ammissione il codice identificativo IVA (oltre al codice fiscale per gli Espositori italiani) del soggetto che chiede di essere ammesso alla Manifestazione.

*** Dal 1° gennaio 2011, in base al D.Lgs. 18/2010, applicativo della direttiva UE 8/2008, gli Espositori esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA** (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status della società e non di privato. Si rende quindi **assolutamente necessario** che la Domanda di Ammissione pervenga con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.*

7.1 Fatturazione elettronica tra i privati

Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art. 1, co. 909, Legge 27/12/2017 n. 205 (obbligo dal 11/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati) e successivi interventi normativi (legge 30.12.2018, n. 145 e legge 11.02.2019, n. 12), **l'Espositore italiano** avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o il proprio Codice Destinatario a 7 cifre.

8 MANCATA CONCESSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore e comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data dell'Esposizione potrà essere cambiata ovvero l'Esposizione potrà addirittura essere soppressa. Se l'Esposizione non ha luogo, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione sostenute, anche per impianti e/o installazioni eseguite su ordinazioni specifiche degli Espositori, restituirà agli Espositori medesimi la residua porzione del Canone di Partecipazione, in proporzione e comunque nei limiti di quanto versato per tale titolo alla data di soppressione dell'Esposizione.

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non saranno responsabili per danni, che a nessun titolo potranno essere rivendicati.

9 FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE - VIDEO

Soltanto i fotografi autorizzati e i giornalisti accreditati (muniti di apposito contrassegno) hanno facoltà di scattare fotografie o effettuare riprese di stand e negli stand, sempre col permesso del rispettivo Espositore.

Gli Espositori che desiderano fotografare il proprio stand, avvalendosi dell'opera dei fotografi autorizzati o di propria fiducia, dovranno richiedere un'autorizzazione all'Ufficio Stampa e Promozione della Direzione della Manifestazione sotto riportato.

L'Organizzatore e FIERA MILANO SPA si riservano la facoltà di far eseguire e di utilizzare fotografie e riprese cinematografiche o televisive d'insieme o di dettaglio della Manifestazione, dei padiglioni e degli stand, senza che l'Espositore abbia titolo per richiedere compensi di sorta per espressa rinuncia di quest'ultimo agli eventuali diritti d'autore.

Per informazioni:

Ufficio Stampa della Direzione della Manifestazione:

- **nel periodo pre-fiera:**
Tel. 02 26255.225
technical.press@ucimu.it

- **durante la Manifestazione:** c/o Sala Stampa della Manifestazione.

9.1 Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della manifestazione

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, il relativo Spazio Espositivo e/o i suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo

- Collective groups of companies, if previously authorised by the Organiser.
- Italian and foreign subcontractors and suppliers of products, services and systems listed in Art. 5.
- Organisations, associations, consortia, technical publishing groups, promoting institutes, supporters or organisers of activities or initiatives related to or in line with the spirit of the exhibition, unless otherwise specified by the Organiser.

Failure to comply with the above regulations will result in removal at the risk and expense of the Exhibitor.

For the admission all Exhibitors are required to:

- document** their enrollment in the Business Register (REA) for the Italians or equivalent document for foreign Exhibitors by sending the certificate or a certified copy;
- insert** in the appropriate Application Form the VAT identification number (in addition to fiscal code for the Italian Exhibitors) of the Company applying for admission to the Exhibition.

*** As from January 1, 2011, in accordance with the Legislative Decree 18/2010, in application of EU directive 8/2008, **foreign Exhibitors liable for taxation** are not required any longer to pay the VAT on stand fee and services connected with the Exhibition, with the exclusion of **non-commercial companies/authorities and private individuals**. In order to identify the type of Exhibitor (Company liable for taxation/non commercial Company or private individual), before the issuing of the invoice it is essential to receive the information on the VAT number/ID code or other documents proving the status of company and not of private individual. It is therefore **absolutely necessary** that Application Form are sent with the above information, otherwise invoices will have to be issued with the Italian VAT.*

7.1 Electronic Invoicing between Private Subjects

In order to comply with the obligations stated in Article 1, Para. 909, Law 27/12/2017 n. 205 (obligation as of 11/01/2019 issuing of electronic invoice between private subjects) and next regulatory interventions (Law 30.12.2018, n. 145 and Law 11.02.2019, n. 12) **Italian Exhibitors** shall inform the Organisers of their Certified Electronic Mail Address (PEC) and/or their 7-digit Recipient Code.

8 FAILURE IN OBTAINING PERMITS AND FORCE MAJEURE

In case of force majeure or anyhow for reasons not depending on the Organiser, the Exhibition date can be changed or even cancelled. If the Exhibition does not take place, the Organiser, after fulfilling his obligations to third parties and covering the organisation's expenses, also for systems and/or installations carried out on specific order of the Exhibitors, will return to the same Exhibitors the remaining part of the Rent of stand, in proportion to and within the limits of the amount paid for the Exhibition up to the cancellation date.

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA will not be responsible for damages, which for no reason can be claimed.

9 PHOTOGRAPHS - FILM AND VIDEO SHOOTING

Only authorized photographs and accredited journalists (wearing the official badge) are allowed to take photographs or to shoot films of and inside stands, always upon previous consent of concerned Exhibitor.

Exhibitors wishing to photograph their stands, with the help of either authorized or other photographers of their own choice, shall apply for authorization to the Press and Promotion Office of the Exhibition Management shown below.

Organisers and FIERA MILANO SPA reserve the right to take photographs and to make film or TV shooting of the whole Exhibition or parts thereof. Exhibitors are not entitled to any compensation in relation thereto, without the exhibitor having the right to request compensation of any kind for the latter's express waiver of any copyright

For information:

Press Office of the Exhibition Management:

- **before the Exhibition:**
Tel. +39 02 26255.225
technical.press@ucimu.it

- **during the Exhibition:** c/o Press Room of the Exhibition.

9.1 Use of Exhibitor images acquired during the exhibition

In relation to the images of the Exhibitor, their stand and/or representatives, members, employees and workers, acquired or recorded in any way (such as using cameras, video cameras or audiovisual

esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679—Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano S.p.A. e della loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, nei termini di cui all'Art. 42 e concede a titolo gratuito allo stesso Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A. il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, le brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione promozionale, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web della società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche online, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce all'Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A. di aver provveduto a: (i) raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte di Fiera Milano S.p.A. dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679—Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali; (ii) acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge nr. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione. In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. da ogni contestazione, azione o pretesa da parte delle suddette persone al riguardo all'indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

DISPOSIZIONI PER L'ISCRIZIONE

10 COSTI DI PARTECIPAZIONE

10.1 Canoni di partecipazione - Agevolazioni e sconti

I costi di partecipazione alla Manifestazione sono i seguenti:

	Canone di partecipazione sconto "Early Bird" entro 30/11/2021	Canone di partecipazione a partire dal 1/12/2021
fino a 100 m ²	€ 200/m ²	€ 215/m ²
da 101 a 200 m ²	€ 185/m ²	€ 199/m ²
oltre 200 m ²	€ 169/m ²	€ 182/m ²

- **CANONE DI PARTECIPAZIONE** (area espositiva escluso allestimento): Per le iscrizioni pervenute **entro il 30 novembre 2021** corredate dal pagamento degli acconti richiesti al successivo art. 11, **sarà riconosciuto uno sconto "early bird" sul canone di partecipazione** in fase di fatturazione del saldo. Le **iscrizioni** con pagamento effettuato dopo il termine perentorio del **30 novembre 2021, non potranno in nessun caso usufruire dello sconto menzionato;**
- **MAGGIORAZIONI:** il canone di partecipazione viene maggiorato del:
10% per stand con 2 lati liberi;
15% per stand con 3 lati liberi;
20% per stand con 4 lati liberi;
- **QUOTA D'ISCRIZIONE: € 265;**
- **CANONE SERVIZI: € 10/m²;**
- **CANONE PER OGNI CASA ESPOSTA** e/o indicata in Domanda di Ammissione (solo per agenti, filiali, rappresentanti, commercianti, distributori): **€ 200.**

Al totale degli importi di cui sopra va aggiunta l'IVA di legge, se dovuta. Frazioni di m² vengono conteggiate per intero. **Non si accettano prenotazioni di spazio inferiori a 16 m²**, tranne che per i Gruppi Editoriali.

10.2 Prestazioni comprese nei canoni

Il **canone di partecipazione e la quota d'iscrizione** comprendono le seguenti prestazioni:

recordings) during the Events, the above mentioned Exhibitor declares to be aware, pursuant to European (EU) General Personal Data Protection Regulation 2016/679, that the Organiser and Fiera Milano S.p.A. may collect and process said images and disseminate them for informative, promotional and commercial purposes, and therefore grants the Organiser and Fiera Milano S.p.A. the free use of these images, for these purposes, as per articles 96 and 97 of Italian Law no. 633/1941, authorizing the Organiser and Fiera Milano S.p.A. to use them through any means of communication (including, for example, brochures, presentations, catalogues and, in general, all the printed material necessary for their disclosure and promotion, TV, pay-per-view, etc.) and dissemination via internet (companies website, social networks, etc.) or via magazines and other publications, including digital ones, with the rights to adapt and reproduce them for all legal purposes. For this purpose, the Exhibitor declares and guarantees the Organiser and Fiera Milano S.p.A. to have: (i) obtained the authorisation of the data subjects for the processing of the data relative to their photos, video recordings etc. by the Organiser and Fiera Milano S.p.A., including their dissemination for informative, promotional and advertising purposes pursuant to the terms of the European (EU) General Personal Data Protection Regulation 2016/679; obtained the authorisation for the use and dissemination of the images, pursuant to Articles 96 and 97 of Italian Law no. 633/1941 on copyright, in the above mentioned terms, from the natural persons portrayed or recorded, their representatives, members, employees and workers during the above mentioned exhibition. In relation to the previous sections (i) and (ii), the Exhibitor undertakes to indemnify and hold the Organiser and Fiera Milano harmless from all disputes, actions or claims that may be raised by the above mentioned people with regard to the indicated use and disclosure of the relative images described above.

RULES FOR ADMISSION

10 PARTICIPATION COSTS

10.1 Participation fees - Facilitations and discounts

The fees for participating in the Exhibition are the following:

	Participation fee "Early Bird" discount within 30/11/2021	Participation fee starting from 1/12/2021
up to 100 m ²	€ 200/m ²	€ 215/m ²
from 101 to 200 m ²	€ 185/m ²	€ 199/m ²
exceeding 200 m ²	€ 169/m ²	€ 182/m ²

- **PARTICIPATION FEE** (Exhibition area, without stand fitting): For applications received **within November 30, 2021** - together with the down payments, as required in the following art. 11, **an "early bird" discount will be granted on the participation fee** and will be included in the final invoice. The **applications** with payment made after the final deadline of **November 30, 2021, shall not in any case benefit from the above mentioned discount;**
- **EXTRA CHARGES:** the participation fee is increased by:
10% for stand with 2 open sides;
15% for stand with 3 open sides;
20% for stand with 4 open sides.
- **ADMISSION FEE: € 265;**
- **SERVICES FEE: € 10/m²;**
- **AMOUNT FOR EACH EXHIBITED COMPANY** and/or indicated on the Application Form (only for Agents, Representatives, Branches, Dealers): **€ 200.**

VAT as per Law, if due, will be added to the total of the above amounts. Fractions of a m² will be computed as a full m². **No applications for less than 16 m² will be accepted,** except for Publishing Houses.

10.2 Services included in the fees

The **participation and the admission fees** shall include the following services:

- Area espositiva, escluso allestimento;
- Climatizzazione dei padiglioni durante la Manifestazione;
- Sorveglianza generale diurna e notturna dei padiglioni;
- Prevenzione generale incendio;
- Cartello indicativo dello stand;
- Iscrizione nel Catalogo Ufficiale stampato;
- Iscrizione nella Guida per Visitatori, in distribuzione gratuita alle reception;
- Iscrizione nel catalogo digitale "EXPO PLAZA" e nell'APP della Manifestazione, disponibile per IOS e Android;
- Pubblicità, materiale promozionale;
- Documenti d'ingresso per Espositori nel quantitativo previsto al successivo art. 25;
- Catalogo Ufficiale stampato: sino a 100 m² di stand 2 copie, oltre 3 copie;
- Eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni, conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di Manifestazione, inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

Il canone servizi comprende le seguenti prestazioni:

- Pulizia standard del posteggio. Il servizio di pulizia dei posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano. Il servizio comprende: la pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti (ad es: moquette, con esclusione del lavaggio e l'eliminazione di macchie o tracce dalla stessa), la spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio e lo svuotamento dei cestini portarifiuti;
- Dotazione estintori a norma di Legge;
- Imposta comunale di pubblicità (vedi art. 18);
- Potenza elettrica installata fino a 10 kW;
- Connessione WI-FI nel padiglione;
- Tessere parcheggio interne al Quartiere, nel quantitativo previsto al successivo art. 25.3;
- Assicurazione ai sensi dell'art. 20 successivo;
- Servizi catalogo online Expo Plaza;
- Assolvimento dei diritti di autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette alle norme esattive.
N.B.: Sono esclusi i diritti per le esibizioni dal vivo (con strumenti musicali e/o cantante) per le quali l'Espositore, se autorizzato dall'Organizzatore, deve provvedere direttamente presso gli uffici della SIAE posti sul territorio cittadino.
- Diritti spettanti ai sensi degli artt. 72 e 73/bis Legge 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Società Consortile Fonografici.
N.B.: Sono esclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli Organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano - Tel. 02 465475.1 - info@scfitalia.it al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti Leggi.
IMPORTANTE: L'utilizzo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti, Legge 633/41.

Qualora le prestazioni comprese nei canoni ovvero pattuite separatamente, siano rese da terzi direttamente all'Espositore, l'Organizzatore stipula con detti terzi, in proprio nome e per conto dell'Espositore, i relativi contratti, senza responsabilità per la loro esecuzione da parte del terzo. Con la sottoscrizione della «Domanda di Ammissione», l'Espositore conferisce all'Organizzatore il relativo mandato.

11 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE - PAGAMENTI

Gli interessati a partecipare alla Manifestazione devono inoltrare Domanda di Ammissione compilando l'apposito modulo online (lamiera.net) o modulo su carta.

La Domanda di Ammissione deve pervenire **entro e non oltre il 30 Novembre 2021** e, in caso di presentazione in modalità cartacea, essere indirizzata a CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, Viale Fulvio Testi 128, 20092 Cinisello Balsamo MI.

- Exhibition area, excluding setting-up;
- Air-conditioned hall during the Exhibition;
- General day and night hall surveillance;
- General fire prevention;
- Stand sign panel;
- Entry in the printed Official Catalogue;
- Entry in the Visitor's Guide, distributed free of charge at the reception;
- Entry in the digital catalogue "EXPO PLAZA" and in the APP of the Exhibition, available for IOS and Android;
- Advertisement, promotional material;
- Exhibitor Passes in a quantity as specified in the following art. 25;
- Printed Official Catalogue: up to 100 m² 2 copies, over 3 copies;
- Complementary events arranged by the Organiser regarding conventions, conferences and celebrating events as in the Exhibition programme, including the hospitality of delegations of trade operators, of Italian and foreign State Authorities and of conference speakers.

The services fee shall include what follows:

- Standard cleaning of the stand. The stand cleaning service will be carried out after the closing of the pavilions by Fiera Milano. The service includes: cleaning the floor and any coverings (e.g. carpet, with the exclusion of washing and the elimination of stains or traces from it), dusting of the furniture (excluding those on display) installed in the stand and emptying the waste bins;
- Equipment of fire-extinguishers according to Law;
- Municipal advertising tax (see art. 18);
- Installed electric power up to 10 kW;
- WI-FI connection in the pavilion;
- Parking cards for parking area inside the Exhibition Center, in a quantity as specified in the following art. 25.3;
- Insurance pursuant to art. 20 next;
- Expo Plaza online catalog services;
- Payment of royalties resulting from eventual audio-visual installations on stands, that are subject to legally required payments.
Note: This cover does not however include live music performances (with singers and/or musical instruments) for which the exhibitor, if authorised by the Organiser, must deal with directly at their local SIAE offices.
- It is included the royalties due to performers of music or to record companies that own recording rights as per arts. 72 and 73/bis Law 633/1941 and for their account SCF-Società Consortile Fonografici.
Note: It does not include royalties due to performers of music or to record companies as per Art. 73 of above mentioned Law for the diffusion of phonovideographic or video musical during fashion-show, Dj Set with or without dancing. Therefore, the Organisers of these events must provide to contact SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - I-20145 Milano - Tel. +39 02.465475.1 - info@scfitalia.it as well as the charges arising from the validation of the supports, to fulfil the obligations of the laws in force.
IMPORTANT: The unlawful use of original works, or the absence of the SIAE stamp on the aforementioned supports, is an offence punished under Arts. 171 and subsequent, Law 633/41.

If the services, included in the fees or contracted separately, are provided by third parties directly to the Exhibitor, the Organiser, in its own name and on behalf of the Exhibitor, enters into the respective contracts, but takes no responsibility for execution by the third party. By signing the «Application Form», the Exhibitor authorises the Organiser with the related powers.

11 APPLICATION FOR ADMISSION - TERM OF INSCRIPTION - PAYMENTS

Companies wishing to participate must submit the Application Form using the dedicated online form (lamiera.net), or paper form.

The Application Form must be received by **November 30, 2021** and, if submitted on paper form, must be addressed to CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, Viale Fulvio Testi 128, 20092 Cinisello Balsamo MI (Italy).

L'Organizzatore, a proprio insindacabile giudizio, potrà prendere in considerazione anche le domande che dovessero pervenire dopo tale termine. In ogni caso **saranno prese in esame soltanto le domande integralmente compilate, sottoscritte ed accompagnate dai seguenti importi:**

- € 265 quota di iscrizione;
- € 80/m² acconto;
- eventuale importo di € 200 per ogni casa rappresentata esposta e/o indicata nella Domanda di Ammissione.

Sul totale degli importi dovuti va aggiunta l'IVA di Legge se dovuta.

Il pagamento sarà **intestato a FIERA MILANO SPA - iscrizione LAMIERA 2022.**

Le Domande di Ammissione inoltrate **dopo il 15 aprile 2022**, dovranno essere accompagnate dall'intero versamento del canone di partecipazione. Successivamente all'invio della "Notifica di Assegnazione Stand", l'Espositore riceverà **la fattura di saldo** che comprenderà:

- saldo canone di partecipazione;
- maggiorazione eventuali lati liberi;
- canone servizi;
- eventuali agevolazioni e sconti come indicato all'art. 10.1;
- eventuale importo per i servizi pubblicitari e promozionali richiesti, come indicato al successivo art. 16.

Sul totale degli importi va aggiunta l'IVA di legge se dovuta.

Il pagamento del saldo, **intestato a FIERA MILANO SPA - saldo LAMIERA 2022**, dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e a vista per assegnazioni notificate **dopo il 15 aprile 2022.**

Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Fieristico per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand e non saranno forniti servizi fino a pagamento avvenuto.

L'Organizzatore decide insindacabilmente sull'accettazione o meno delle domande. Sottoscrivendo la Domanda di Ammissione, l'Espositore s'impegna formalmente ad accettare le prescrizioni del presente Regolamento Generale e tutte le successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Organizzatore, nonché le norme riportate nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano consultabile su lamiera.net - Area Esporre.

12 ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

12.1 CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, nello svolgimento delle prestazioni previste nel presente Regolamento Generale, è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'Espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA:

- a) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;
- b) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso Banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;
- c) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

12.2 L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e – ove necessario – il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

12.3 L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 12.1 e/o in generale violi – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa – qualsiasi obbligo di

However, the Organiser shall take into consideration under undisputed right, also the applications submitted after the above mentioned term. In any case, **will be considered valid only applications completely filled in, signed and accompanied by the payments specified below:**

- € 265 admission fee;
- € 80/m² advance payment;
- possible amount of € 200 for each represented company, exhibited and/or indicated in the Application Form.

VAT as per Law if due must be added to the total amount due.

The payment must be **headed to FIERA MILANO SPA - inscription LAMIERA 2022.**

The Application Form presented **after April 15, 2022**, have to be accompanied by the entire participation fee.

After sending the "Notification of Stand Assignment", the Exhibitor will receive **the final invoice**, which will include:

- balance of participation fee;
- increase for any open sides;
- services fee;
- possible facilitations and discounts as indicated in the art. 10.1;
- possible amount for advertising and promotional services required, as indicated in art. 16.

VAT as per Law if due must be added to the total amount due.

Payment of the balance, **headed to FIERA MILANO SPA - balance LAMIERA 2022**, must be paid within 15 days from the receipt of the invoice, and at sight in case of assignment notified **after April 15, 2022.**

Non-fulfilling Exhibitors will not be allowed to enter the Exhibition Center for the assembling and setting-up operations and services will not supplied to the stand, until payment is settled.

The Organiser shall have the undisputed right to decide whether to accept applications or not. In signing the Application Form, the Exhibitor formally undertakes to accept the provisions of these General Rules and all subsequent additions, modifications and derogations decided by the Organiser, as well as the provisions of the Technical Regulations of Fieramilano Exhibition Center available on: lamiera.net - Exhibitors Area.

12 DUTIES OF TRACKING FINANCIAL FLOWS

12.1 CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, in carrying out the services provided for in these General Rules, is required to comply with all the requirements for traceability of cash flows in Art. 3, Law No. 136 of 13 August 2010, and subsequent amendments and additions. In particular, if the Exhibitor is a public entity and/or public corporations and/or in any case considered as "contracting authority" in accordance with subject law, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA:

- a) assumes, under penalty of automatic nullity of this contract, all obligations for traceability of financial flows under Article 3 of Law No. 136 dated 13 August 2010, and subsequent amendments and additions – also in relation with its subcontractors in the supply chain of companies in any way affected by the contract;
- b) agrees to use one or more bank or post office accounts, with Banks or at the Poste Italiane SpA, dedicated, even if not exclusively, to the specific public order received;
- c) agrees to immediately inform the contracting authority and the Prefecture - Local Territorial Government Office with jurisdiction, of failure by the counterparty to meet the obligations for traceability of cash flows and to terminate the contractual relationship, including relations with its subcontractors.

12.2 The Exhibitor, who is considered a "contracting authority" under said law, must complete the Application Form with the required CIG (Tender Identification Code) and - if necessary - the CUP (Project Unique Identifier Code) for the following public investment, under penalty of automatic nullity of the request.

12.3 The Exhibitor who is considered a "contracting authority" under said law, may terminate the contractual relationship, pursuant to article 1456 of the Italian Civil Code, should CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA violate the obligation under letter b) of paragraph 12.1 and/or generally violate - also in its dealings with its contractors and subcontractors in the supply chain interested in any way in the order - any requirement for traceability of cash flows under Article 3 of Law No. 136 dated 13 August 2010 as amended.

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

13 ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dello stand viene effettuata dall'Organizzatore sulla base dei dati indicati nella Domanda di Ammissione, dati che, per lo stand desiderato, sono da ritenersi puramente indicativi, pertanto senza impegno da parte dell'Organizzatore.

La notifica di assegnazione e il layout dello stand verranno trasmessi via e-mail agli Espositori (responsabile della pratica), a partire dal mese di **marzo 2022**.

Gli stand vengono suddivisi, per quanto possibile, in settori merceologici, la cui disposizione può essere modificata in qualsiasi momento dall'Organizzatore, che si riserva insindacabilmente la facoltà di cambiare, ridurre, aumentare o modificare, lo stand assegnato, qualora lo ritenga necessario per il buon esito della Manifestazione, senza diritto alcuno da parte dell'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo e a qualsivoglia titolo. Qualora, per ragioni tecnico-organizzative, venga assegnato ad un Espositore uno stand con posizione di privilegio (lati liberi) anche se non richiesto, la maggiorazione sui lati liberi prevista all'art. 10.1 deve essere in ogni caso corrisposta.

Eventuali richieste di variazione da parte del singolo Espositore, che l'Organizzatore prenderà in considerazione (ma resterà libero di accogliere o meno), dovranno essere inviate per iscritto entro e non oltre 14 giorni dal ricevimento della "Notifica di Assegnazione Stand".

Nei limiti della disponibilità di area espositiva, nel quadro della ripartizione settoriale dei padiglioni, compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative della Manifestazione, costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione dello stand l'inoltro della Domanda di Ammissione entro e non oltre il **30 novembre 2021**.

All'Espositore non è consentita la cessione totale o parziale del proprio stand, anche se a titolo gratuito.

14 RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

La Ditta che, per comprovata impossibilità non fosse in grado d'intervenire alla Manifestazione, può chiedere all'Organizzatore lo scioglimento dell'impegno assunto, inoltrando richiesta scritta a mezzo raccomandata R.R., che dovrà pervenire entro il termine perentorio del **31 gennaio 2022**. La richiesta potrà essere anticipata a mezzo Fax 02 26255.894 o e-mail lamiera.esp@ucimu.it. In questo caso, l'Organizzatore tratterà la quota di iscrizione e l'acconto, salvo ogni eventuale ulteriore diritto e danno dello stesso.

Dopo tale data l'Espositore sarà tenuto al pagamento oltre che della quota di iscrizione, se non preventivamente versata, anche dell'intero canone di partecipazione, salvo sempre il diritto per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. In tale ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori.

Anche in caso di rinuncia parziale dello stand assegnato, l'Espositore è tenuto al versamento dell'importo totale del canone di partecipazione, qualora:

- la parte di stand disdetta non possa essere assegnata a nuovo Espositore.
- la parte di stand disdetta sia assegnata, per motivi tecnici/organizzativi, ad altro Espositore a cui sia stato già assegnato un stand o risulti già iscritto alla Manifestazione.

15 ESTRATTO CONTO - PASS D'USCITA

Oltre a quanto disposto dall'art. 11, nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di FIERA MILANO SPA provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari non ancora saldati, nonché eventuali altri addebiti.

Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro la chiusura della Manifestazione; dopo tale termine, non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato nel Portale Espositore di FIERA MILANO ed il pagamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere saldato direttamente tramite bonifico bancario, con carta di credito accedendo al Portale Espositore o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico.

L'uscita a fine Manifestazione dei prodotti esposti così come dei materiali di allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere

13 STAND ASSIGNMENTS

Stand will be assigned by the Organiser on the basis of the data indicated in the Application Form, data which for stand requests shall only be considered indicative and therefore not binding on the Organiser.

The layout of the stand and the "Notification of Stand Assignment", will be sent by e-mail to Exhibitors (person in charge) starting from **March 2022**.

Stands are grouped, wherever possible, by product category, and the arrangement may be modified at any time by Organiser, who shall have the undisputed right to change, reduce, increase or modify the assigned stand, should he consider it necessary for the success of the Exhibition, without giving the Exhibitor any right to compensation or damages for any reason. If for technical-organisational reasons a stand in a privileged position (open sides) is assigned to an Exhibitor who did not request it, the surcharge for open sides provided for in art. 10.1 must be paid just the same.

The Organiser will take account (but he will remain free to accept or not), of any requests for change by the individual Exhibitor, which must be sent in writing no later than 14 days from receipt of the "Notification of Stand Assignment".

Within the limits of available exhibition space, in accordance with the category groupings in the halls and the technical-organisational requirements of the Exhibition, preference will be given to those Application Forms received on or before **November 30, 2021**.

No Exhibitor shall have the right to give all or part of his stand to others, even free of charge.

14 WITHDRAWAL FROM THE EXHIBITION

The Exhibitor unable to participate in the Exhibition for demonstrated reasons, may request the Organiser to absolve him of his commitment, sending the request by registered letter, with return receipt no later than the peremptory term of **January 31, 2022**. Copy of the letter can be anticipated by fax: +39 02 26255.894 or by e-mail lamiera.esp@ucimu.it. In this event, the Organiser will keep the admission amount and the advance payment, as well as all further rights and damages due to or suffered by the Organiser.

After this date, Exhibitor will have to pay not only the admission amount if not paid in advance, but the entire participation fee, as well as the rights for all major direct or indirect damages. In this circumstances, the Organiser may however use the stand concerned and assign it to other Exhibitors.

Also in case of partial cancellation of the assigned stand, the Exhibitor will be responsible for the full rental invoice, where:

- the cancelled stand cannot be assigned to a new Exhibitor.
- the cancelled stand is assigned, for technical/logistical reasons, to another Exhibitor who has already been assigned a stand or is already registered at the Exhibition.

15 STATEMENT OF ACCOUNTS - EXIT PASSES

In addition to the provisions of art. 11, during the days immediately preceding the end of the Exhibition, the Accounting Department of FIERA MILANO SPA draws up a statement of accounts including all issued invoices for additional services and supplies not yet paid or any other debit note.

Any objection for charges must be submitted within the end of the Exhibition; after this date, claims will not be accepted.

The final statement of account will be published on the FIERA MILANO Exhibitor Platform and, in case of debt amount, payment can be made directly by the Exhibitor by bank transfer, by credit card on the Exhibitor Platform or by presenting the final statement at the bank agencies within the Exhibition Center.

At the closing of the show, the removal of displayed products, as well as of fittings and of all materials belonging to the Exhibitors is dependent on

Fieristico, dei pass per l'uscita. Tali pass saranno abilitati all'uscita dopo verifica dell'esatto adempimento da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per contratto, nei confronti di FIERA MILANO SPA e dell'Organizzatore.

16 CATALOGO UFFICIALE - GUIDA PER I VISITATORI - CORDONCINO PERSONALIZZATO

▪ Catalogo Ufficiale della Manifestazione

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA cura la pubblicazione del catalogo ufficiale della Manifestazione, *stampato*, che conterrà le seguenti indicazioni: informazioni generali/servizi - quartiere espositivo e ripartizione dei padiglioni - alfabetico degli Espositori - repertorio tecnologico - Espositori per produzione - Costruttori con presenza diretta - Case rappresentate - rassegna illustrata.

Nella Domanda di Ammissione, sezione "ISCRIZIONE A CATALOGO", dovranno essere riportati i codici di repertorio tecnologico corrispondenti al programma di produzione per i costruttori o i codici dei prodotti esposti per le filiali, gli agenti, rappresentanti, commercianti e distributori.

Le voci del repertorio tecnologico non sono suscettibili di modifiche, variazioni e aggiunte, salvo diversa disposizione dell'Organizzatore, qualora lo ritenga valido per un miglioramento dello stesso.

Eventuali variazioni dei dati per il catalogo devono pervenire per iscritto entro e non oltre il **1 marzo 2022**. Decorso tale termine non viene garantita la presenza e/o la variazione.

Qualora esistano le condizioni, l'Organizzatore si riserva la facoltà di redigere o meno un Supplemento al Catalogo Ufficiale nei modi e tempi dallo stesso stabilito, nell'interesse generale della Manifestazione. In ogni caso le variazioni e i dati delle aziende ritardatarie, saranno inseriti nel catalogo online "EXPO PLAZA" a cura di FIERA MILANO.

Gli Espositori hanno la possibilità di inserire a pagamento nel Catalogo Ufficiale *stampato*, il proprio logo aziendale, quello delle eventuali case rappresentate e pubblicare una o più pagine pubblicitarie.

A partire dal mese di **gennaio 2022**, sul sito lamiera.net, sarà disponibile e costantemente aggiornato l'elenco delle aziende partecipanti.

▪ Guida per i Visitatori

Per orientarsi all'interno dei padiglioni, i Visitatori saranno dotati di una Pianta Guida, che illustrerà stand, aree tematiche e servizi della Manifestazione. Disponibile gratuitamente presso tutte le reception, la Pianta Guida è anche un'opportunità di promozione per gli Espositori in quanto può ospitare, a pagamento, un numero massimo di manchette e/o pagine pubblicitarie. **Gli spazi verranno assegnati in ordine cronologico fino ad esaurimento.**

Per promuovere la propria azienda sul *Catalogo Ufficiale stampato* e sulla *Guida per i Visitatori*, gli Espositori possono prenotare, all'atto dell'iscrizione con la domanda di ammissione, l'inserimento delle seguenti forme pubblicitarie:

	Catalogo Ufficiale stampato	Guida per i Visitatori	su entrambi
Logo aziendale Espositore	€ 150	€ 200	€ 300
Logo aziendale Casa Rappresentata	€ 150/cad.	Non disponibile	Non disponibile
Pagina pubblicitaria	€ 400/cad.	€ 500	€ 800
Seconda di copertina	€ 1.100	Non disponibile	Non disponibile
Terza di copertina	€ 1.000	Non disponibile	Non disponibile

▪ Cordoncino personalizzato

Gli Espositori, hanno la possibilità di far distribuire, presso le reception della Manifestazione, uno o più lotti di cordoncini personalizzati con il proprio logo aziendale. **La produzione del gadget è a carico dell'Espositore. La distribuzione è a cura dell'Organizzatore**, che accoglierà le richieste, **in ordine cronologico, fino ad esaurimento dei lotti disponibili** (servizio prenotabile all'atto dell'iscrizione, con la Domanda di Ammissione).

Cordoncini personalizzati (forniti dall'Espositore e distribuiti dall'Ente Organizzatore)	nr. 5.000	€ 3.000
	nr. 10.000	€ 5.000

the handing of the exit passes shown to the security personnel at the exhibition exit gates; such exit passes will be authorized after verification of the exact settlement of account by the Exhibitor and of his fulfilment of the obligations assumed in the contract with FIERA MILANO SPA and the Organiser.

16 EXHIBITION CATALOGUE - VISITOR'S GUIDE - PERSONALISED LANYARDS

▪ Official Exhibition Catalogue

CEU SPA is responsible for publication of the *printed* Official Exhibition Catalogue, containing the following indications: general information and services - exhibition map and subdivision of halls - alphabetical list of Exhibitors - index of products - Exhibitors by products - list of direct exhibiting manufacturers - list of represented companies - illustrated review.

The index code numbers corresponding to the production range for manufacturers or to the products exhibited by the branches, the agents, representatives and dealers must be indicated on the Application Form, "CATALOGUE ENTRY" section.

The items listed in the index of products cannot be modified, changed or added, unless the Organiser decides to do so to improve the index.

Any possible amendment to the data published in the catalogue shall be communicated in writing not later than **March 1, 2022**. Amendments cannot be guaranteed after that date.

If there are the necessary conditions, the Organiser will reserve the right to issue a Supplement to the Official Catalogue in the times and modalities established by the same, in the general interest of the Exhibition. In any case, the data and/or amendments of the late coming companies will be edited on online catalogue, "EXPO PLAZA", by FIERA MILANO.

Exhibitors will have the possibility to insert, **on payment**, their company logo, the logo of their represented companies and publish one or more advertising pages in the *printed* Official Catalogue of the Exhibition.

Starting from **January 2022**, the list of the companies taking part, will be available and steadily updated on the Exhibition website bimu.it.

▪ Visitor's Guide

To orient themselves in the pavilions, Visitors will receive a Guide Map that will illustrate stands, themed areas and services of the Exhibition. Available free of charge at all receptions, the Visitor's Guide Map is also a promotion opportunity for the Exhibitors as it can host, **on payment**, a **limited number** of "manchettes" and/or advertising pages. **Spaces will be allocated in chronological order subject to availability.**

To promote their companies in the *printed Official Catalogue* and in the *Visitor's Guide*, when sending their application for admission, Exhibitors can book an entry of the following advertising means:

	Printed Official Catalogue	Visitor's Guide	on both
Exhibitor Company logo	€ 150	€ 200	€ 300
Represented Companies logo	€ 150/each.	Not available	Not available
Advertising page	€ 400/each	€ 500	€ 800
Second cover	€ 1.100	Not available	Not available
Third cover	€ 1.000	Not available	Not available

▪ Personalised lanyards

Exhibitors can distribute, at the reception of the Exhibition, one or more sets of lanyards personalised with their company's logo. **The production of the gadget is at the Exhibitor's expenses. The distribution will be carried out by the Organiser**, which will accept the applications in chronological order subject to availability (the service can be booked when sending the Application for Admission).

Personalised lanyards (provided by the Exhibitor and distributed by the Organiser)	no. 5,000	€ 3,000
	no. 10,000	€ 5,000

Sul totale di tutti gli importi dovuti, che saranno addebitati nella fattura finale a saldo, va aggiunta l'IVA di legge se dovuta.

Informazioni sulla realizzazione tecnica delle forme pubblicitarie e sulla tempistica di inoltro, saranno comunicate successivamente e pubblicate su lamiera.net - area Esporre - Servizi per gli Espositori.

17 EXPO PLAZA: CATALOGO ONLINE A CURA DI FIERA MILANO

Fiera Milano pubblica un catalogo online che contiene informazioni commerciali relative agli Espositori delle manifestazioni fieristiche. Fiera Milano e l'Organizzatore mettono a disposizione dell'Espositore uno spazio online dove è possibile pubblicare testi e foto sulla propria azienda per completare la propria presenza in fiera.

L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Fiera Milano. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da Parte di Fiera Milano, dei propri dati a tal fine.

17.bis SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING

Fiera Milano mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il Portale Espositore nella sezione dedicata e/o contattando ristorazione@fieramilano.it—tel. 02.4997.6365/7425/7805.

Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli Espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione.

La procedura è visionabile sul Portale Espositore nella sezione documenti obbligatori-catering e sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.li. E di rispettare le relative prescrizioni.

18 IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.L. 507 del 15/11/1993. A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata alla Manifestazione.

Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione l'Espositore dà mandato all'Organizzatore di provvedere per conto dell'Espositore e tramite FIERA MILANO SPA al relativo versamento al Comune di Rho di detta imposta il cui importo è incluso nel canone servizi.

19 NORME E DIVIETI PER LA PUBBLICITÀ

Ad ogni Espositore è data la facoltà di svolgere azione commerciale nell'interno del proprio stand soltanto per la propria Società o le sue rappresentate attraverso strumenti promo pubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso, essendo oggetto della Manifestazione. Qualsiasi tipo di presentazione non afferente direttamente al prodotto oggetto della Manifestazione, anche se effettuato a completamento dell'allestimento, è vietato, senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore. L'autorizzazione scritta - se concessa - potrà essere soggetta al pagamento di un canone.

L'Espositore dichiara e garantisce di essere il legittimo titolare, ovvero di essere in possesso di tutte le concessioni e/o autorizzazioni di legge necessarie all'utilizzazione dei segni distintivi, disegni, fotografie e di ogni altra raffigurazione in genere utilizzati per la prestazione del servizio, nonché di possedere ogni eventuale licenza o autorizzazione necessarie per l'eventuale utilizzo di marchi o brevetti, manlevando sin d'ora l'Organizzatore da ogni conseguente eventuale responsabilità o danno che potesse sorgere per qualsivoglia pretesa o diritto da parte di terzi e da qualsiasi susseguente obbligo risarcitorio.

È vietato effettuare pubblicità ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Quartiere Fieristico. L'Organizzatore si riserva il diritto di proporre agli Espositori eventuali forme pubblicitarie o promozionali a pagamento.

VAT as per Law, if due, must be added to the total amount due. Amounts will be charged on the final invoice.

Information about the technical construction of the advertising means and the deadline for sending them, will be given at a later time and published on bimui.it - Exhibitors area - Services for Exhibitors.

17 EXPO PLAZA: ONLINE CATALOGUE BY FIERA MILANO

Fiera Milano publishes an online catalog that contains commercial information relating to Exhibitors at trade fairs. Fiera Milano and the Organiser provide the Exhibitor with an online space where it is possible to publish texts and photos about their company to complete their presence at the fair.

Participation in the event involves signing up for the Fiera Milano service. Therefore, by accepting these General Regulations, the Exhibitor gives his consent to the rendering of the service and to the use, by Fiera Milano, of his data for this purpose.

17.bis RESTAURANT AND CATERING SERVICES

Fiera Milano makes restaurant and catering services available to exhibiting companies through the Exhibitor Platform in the dedicated section and/or by contacting ristorante@fieramilano.it—tel. 02.4997.6365 / 7425/7805.

For catering companies external to the Fiera Milano Group and for Exhibitors who autonomously administer drinks and food, access and restocking of the goods themselves is permitted by paying the relevant access passes together with the presentation of the relevant documentation.

The procedure can be viewed on the Exhibitor Platform in the mandatory documents-catering section and in the Technical Regulations of Fiera Milano. With the acceptance of these General Regulations of the event, the company that owns the stand, which acts independently for the supply of catering services not provided directly by Fiera Milano, declares to be aware of the contents of the Prime Ministerial Decree of 17 May 2020. and ss.mm.li. and to comply with the relevant regulations.

18 TAX ON ADVERTISING

In addition to observing the rules for participation, the Exhibitor is required to pay the City of Rho the tax on anything considered taxable under Legislative Decree 507 of November 15, 1993. As a consequence of agreements reached with the City of Rho in the interest of Exhibitors, this tax is established on the base of the surface occupied.

To facilitate bureaucratic procedures for participation in the Exhibition, by signing the «Application Form», the Exhibitor grants its consent to the Organiser, on behalf of the Exhibitor and via FIERA MILANO SPA, to pay said tax to the City of Rho.

This amount is already included in the services fee.

19 PROVISIONS AND PROHIBITIONS FOR ADVERTISING

Each Exhibitor shall be entitled to carry out commercial activity within his own stand only for his own firm or his represented firms via promotional and advertising means strictly pertaining to the product that the Exhibitor was authorized to exhibit at the Fair.

Any type of presentation not directly related to the product on display, albeit part of the preparation, is forbidden without written authorization from the Organiser. The written authorization - in case it is granted - shall be anyway subject to the payment of a fee.

The Exhibitor declares and warrants that he is the lawful owner or that he has all the necessary concessions and/or authorizations according to law to use marks, designs, photos and any other general picture utilized for providing a service and to possess any licence or permits that may be necessary for the use of trademarks or patents, right now relieving the Organisers of any consequent responsibility or damage that may arise for any claim or right by third parties and of any obligation of compensation.

It is forbidden to carry out wandering advertising in gangways, Fair passages and in the neighbourhood of the Exhibition Center. The Organiser reserves the right to offer the Exhibitors possible advertising or promotional formulas with fee.

In case of violation, the fines will be applied as above art. 27

Per ogni caso di violazione verranno applicate le penali già previste per i «Divieti» all'art. 27.

20 ASSICURAZIONE—DECLINO DI RESPONSABILITÀ

20.2 Polizza All Risks - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Fiera Milano fornisce all'Espositore, senza alcun onere a carico di quest'ultimo, una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature e allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di € 25.000,00.

È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione.

Nel Portale Espositori, sezione Gestisci Documenti - Assicurazioni, torverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa "All Risks", fornita a titolo gratuito da Fiera Milano.

Per ulteriori informazioni contattare:

Marsh S.p.A.

Tel. (+39) 024540 2033 / 024540 2034 / 024540 2032

Fax (+39) 024540 2035

E-mail: fiera.milano@marsh.com

20.2 Polizza Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente FIERA MILANO SPA, per tutti gli Espositori, facendoli automaticamente rientrare **senza oneri** nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore a € 100.000.000 (cento milioni).

21 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc.

Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 20.1 che precede.

L'Espositore prende atto e accetta che Fiera Milano non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzione del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, l'Organizzatore da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO STAND

22 REGOLAMENTO TECNICO DEL QUARTIERE FIERAMILANO

Nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano, disponibile online, lamiera.net - Area Esporre, saranno riportate informazioni più dettagliate riguardanti i seguenti argomenti:

- Montaggio/smontaggio stand: norme generali - progettazione e costruzione - smontaggio e riconsegna area - calendario, orari e proroghe - pulizia - sorveglianza - climatizzazione padiglioni - smaltimento rifiuti e scarico reflui nelle linee di fognatura - segnaletica - rifornimento - posti ristoro - norme per la pubblicità e iniziative promozionali - presentazione prodotti ed eventi particolari.
- Norme di sicurezza - Prevenzione incendi ed infortuni: osservanza di Leggi e regolamenti - responsabilità dell'Espositore - controllo allestimenti - norme e divieti.
- Servizi: forniture e disposizioni per l'uso di: energia elettrica, acqua, aria

«Restrictions».

20 INSURANCE—DISCLAIMER OF LIABILITY

20.2 All-Risks - Exhibitor's Property policy (excluding risk of terrorism and sabotage)

The Exhibitor must have an "All Risks" Policy on the total value of all goods, machinery, equipment and fittings brought and/or used in the Exhibition Center with clause for waiver of compensation from Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, the subsidiaries and associates, the Organiser and third parties in any case interested in the organisation of the Exhibition.

Fiera Milano provides the Exhibitor, at no charge to the latter, with an "All Risks" policy on goods, machinery, equipment and fittings brought and/or used in the Exhibition Center, for a capital of € 25,000.00.

The coverage includes an overdraft agreement of 10% for each claim, in the event of theft, with a minimum of € 250.00 and with a doubling of these amounts for reports submitted after the closing of the Exhibition.

On the Exhibitor Platform, in the Manage Documents - Insurance section, you will find the link to receive information on the "All Risks" insurance coverage, provided free of charge by Fiera Milano.

For further information please contact:

Marsh S.p.A.

Tel. (+39) 024540 2033/024540 2034/024540 2032

Fax (+39) 024540 2035

E-mail: fiera.milano@marsh.com

20.2 Third party liability insurance

FIERA MILANO SPA will automatically provide all Exhibitors with said insurance, **free of charge**, including the latter by a special agreement in its own general policy, which considers a ceiling of no less than € 100,000,000 (one hundred million).

21 LIMITATIONS OF LIABILITY

The Exhibitor agrees to release Fiera Milano and the Organiser from any liability for consequential damages, image damage, loss of turnover, etc.

Also for direct damages, given that each Exhibitor is the guardian of the reserved exhibition spaces and responsible for the goods contained therein, the Exhibitor assumes all responsibility and expressly exonerates Fiera Milano and the Organiser from any liability with regard to goods and/or values. covered and/or not covered and/or in excess of what is established in Art. 20.1 above. The Exhibitor acknowledges and accepts that Fiera Milano will not provide insurance services/policies, nor will it endeavor to procure any advantage that is in violation of laws, regulations, acts of the competent authorities or that may expose Fiera Milano Foundation, Fiera Milano, subsidiaries Companies and companies connected to them, to sanctions, violation of prohibitions or restrictions established by resolution of the UN Security Council or other applicable regulations on economic and commercial sanctions. Therefore, the Exhibitor subject to these restrictions will not have any insurance coverage and as of now indemnifies Fiera Milano Foundation, the subsidiaries and the companies connected to them, the Organiser from any and all liability for any harmful event it may suffer within the Exhibition centers available/owned/managed by the aforementioned subjects, nor will it have any action, claim or request against the latter for the aforementioned events.

RULES CONCERNING THE STAND

22 TECHNICAL REGULATIONS OF FIERAMILANO EXHIBITION CENTER

The Technical Regulations of Fieramilano Exhibition Center, available online on lamiera.net - Exhibitors Area, will include more detailed information on the following subjects:

- Setting-up and dismantling stands: general regulations - design and construction - dismantling and handing back stand area - timetable and hours extension - cleaning - surveillance - air-conditioning in halls - solid waste disposal and discharge of liquid waste into the sewers - signboards - restocking - refreshment points - regulations for advertising and promotional initiatives - product presentations and special events.
- Safety regulations - Fire and accident prevention: compliance with Laws and regulations - Exhibitors' responsibilities - stand inspection - safety regulations and limitations.
- Services: supply and provisions for the use of: electricity, water,

compressa, gas - rifornimento stand - noleggio mobili - pulizia stand - telecomunicazioni - vigilanza.

- Norme di accesso e circolazione nel Quartiere Fieristico - Movimentazione materiali, merci e imballaggi - Dogana - Spedizioni - Dichiarazione di valore - Assicurazioni - Sanzioni e penali.

Le Norme e le prescrizioni contenute nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale.

23 E-SERVICE: DOCUMENTI OBBLIGATORI, PRENOTAZIONE SERVIZI E FORNITURE

Il negozio "E-Service", all'interno del Portale Espositore di FIERA MILANO, consente agli Espositori di ordinare e noleggiare tutto quello che occorre per la loro partecipazione alla Manifestazione.

Successivamente all'iscrizione alla Manifestazione, l'Espositore riceverà direttamente da FIERA MILANO una comunicazione via e-mail, all'indirizzo del responsabile della pratica indicato, che conterrà le credenziali per accedere al negozio elettronico, dove potrà prendere visione dei servizi disponibili per la manifestazione. Una volta notificato lo stand, sarà possibile procedere con gli ordini di eventuali servizi necessari e visualizzare il rilievo planimetrico con la descrizione delle utenze tecniche disponibili. Sono inoltre indicati i documenti che, per motivi tecnici o di sicurezza, devono essere obbligatoriamente compilati online.

Tramite E-Service, l'Espositore inoltre potrà richiedere preventivi per installazioni e prestazioni varie, eseguite a cura di FIERA MILANO, oltre ad eventuali servizi commerciali; visualizzare il riepilogo degli ordini effettuati; nel Portale Espositore invece sarà possibile accedere al Tool Logistica (Pass ingresso automezzi) e al Tool Tessere Espositori (tessere ingresso Espositori); consultare, stampare e pagare fatture e l'estratto conto riepilogativo.

Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Fieristico per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand e non saranno erogati i servizi fino a pagamento avvenuto.

24 DISPONIBILITÀ DELLO STAND

24.1 Mobilitazione

Dal 20 al 24 maggio 2022 (compreso domenica 22 maggio) con orario 7.30 - 18.30. Sono previsti, solo per le aziende che ne facciano espressa richiesta, due ulteriori giorni di anticipo in franchigia, rispetto alla data di inizio della mobilitazione.

L'Organizzatore può disporre altrimenti degli stand il cui allestimento non abbia avuto luogo entro le ore 12,00 del 25 maggio 2022. In tal caso l'Espositore assente viene considerato a tutti gli effetti rinunciario ed è pertanto tenuto al versamento dell'intero canone di partecipazione e degli importi per i servizi ad esso prestati, oltre agli importi previsti dall'art. 14 ed al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore.

24.2 Smobilitazione

Il 28 maggio 2022 con orario 18.00 - 18.30 solo colli a mano utilizzando gli automezzi già presenti nel Quartiere Fieristico (parcheggio Espositori); **dalle 18.30 alle 21.00** con ingresso di tutti gli automezzi.

Dal 29 al 31 maggio 2022 con orario 7.30 - 18.30.

Informazioni più dettagliate verranno inserite nella circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio dei padiglioni" consultabile sul Portale Espositore di FIERA MILANO, area "Preaccredito automezzi" oppure su lamiera.net - Area Espositori.

25 DOCUMENTI DI INGRESSO

I documenti d'ingresso saranno disponibili successivamente all'invio della "Notifica di Assegnazione Stand", fermo restando il pagamento del canone di partecipazione che dovrà essere effettuato nei termini previsti e comunque prima dell'ingresso dei materiali nel Quartiere Fieristico.

25.1 Documenti d'ingresso durante la fase di montaggio/smottaggio

Tramite il Portale Espositore di FIERA MILANO, area "Preaccredito automezzi" si potranno registrare gli automezzi e le persone che dovranno accedere nei giorni di allestimento e smontaggio.

Nella stessa area sarà consultabile la pianta del Quartiere con l'indicazione delle porte di accesso e la circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio".

Per Informazioni:

FIERA MILANO - SPORTELLINO PASS

entrata Cargo 1 – Edificio di collegamento EST

compressed air, gas - stand supply service - rent of furniture - stand cleaning - telecommunications - surveillance.

- Regulations for access and circulation in the Exhibition Center - Handling materials, goods and packaging - Customs - Shipping - Declaration of value - Insurance - Penalties and fines.

All provisions stated in the Technical Regulations of Fieramilano Exhibition Center are an integrant part of these General Rules.

23 E-SERVICE: COMPULSORY DOCUMENTS, BOOKING FOR SERVICES AND SUPPLIES

The "E-Service" shop, within the Exhibitor Platform of FIERA MILANO allows the Exhibitors to order and hire everything needed for their participation to the Exhibition.

After the registration to the Exhibition, the Exhibitor will receive an e-mail from FIERA MILANO, sent to the address of the specified person in charge, which will include details to access the E-Service, where Exhibitors take a look at available services for the exhibition. As the stand is confirmed, it will be possible to proceed with the purchasing orders of eventually necessary services and the lay-out of the allocated stand, with the description of the available technical utilities. In addition, there will be a list of documents, which, for technical or safety purposes, must compulsorily be filled online.

Through E-Service, the Exhibitor will also be able to ask for cost estimates regarding various installations and services, carried out by FIERA MILANO, besides other possible commercial services. It will be also possible to view the list of the services booked by the Exhibitor; on the Exhibitor Platform, on the other hand, it will be possible to access the Tool Logistics (vehicles' entry passes); the Tool Exhibitors' Badges (Exhibitors' entry cards); to view, print and pay invoices and the final statement of account.

Non-fulfilling Exhibitors will not be allowed to enter the Exhibition Center for the assembling and setting-up operations and services will not be supplied until payment is settled.

24 STAND AVAILABILITY

24.1 Setting-up

From May 20 to 24, 2022 (Sunday May 22 included) from 7.30 a.m. to 6.30 p.m. Only upon explicit request of the companies, two more days before the normal setting-up start time will be granted as a grace period.

The Organiser may provide for a different assignment of stands not set up by 12.00 p.m. of May 25, 2022. Defaulting Exhibitor will be considered, to all intents and purposes, as renouncer by the Organiser, and in any case it shall pay the entire participation fee and the amounts for all services and the amounts specified at art. 14, as well as all direct and indirect damages suffered by the Organisers.

24.2 Dismantling

May 28, 2022 from 6.00 p.m. to 6.30 p.m. only hand packages using vehicles already present in the Exhibition Center (Exhibitors Parking); **from 6.30 p.m. to 9.00 p.m.** entrance vehicles allowed.

From May 30 to 31, 2022 from 7.30 a.m. to 6.30 p.m.

More information will be included in the circular "Rules about setting up and breaking down of pavilions" available on FIERA MILANO Exhibitor Platform, "Pre-registration vehicles" area and on lamiera.net -Exhibitors Area.

25 ENTRANCE DOCUMENTS

Entrance documents will be available online after the «Notification of Stand Assignment», over and above payment of the participation fee, which must be made within the terms envisaged and, in any case, prior to entrance of materials into the Exhibition Center.

25.1 Entrance documents during setting-up and dismantling period

Through FIERA MILANO Exhibitor Platform, "Pre-registration vehicles" area, will be possible register people and vehicles that shall have to access the halls in the days of setting-up/dismantling. Exhibition Center map indicating the entrance gates and the circular letter "Rules about setting up and breaking down", will be inserted too.

For information:

FIERA MILANO - PASS OFFICE

entrata Cargo 1 - Building of EAST connection

tel. +39 02 3662.8600 - fax +39 02 3662.8604

tel. 02 3662.8600 - fax 02 3662.8604

logisticafiera@fieramilano.it

Con orario: 8.30 - 12.30 / 13.30 - 17.30.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'Espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento prevista dal D.Lgs. 81/08. Nelle aree del Quartiere Fieristico nelle quali sono in corso mobilitazioni e/o smobilitazioni è tassativamente vietato l'accesso dei non addetti ai lavori e ai minori di 15 anni.

25.2 Documenti d'ingresso per Espositori

Ogni Espositore potrà stampare direttamente le "Tessere Espositore", tramite il Portale Espositore di FIERA MILANO. **Le tessere consentiranno l'ingresso nel Quartiere Fieristico sia durante la fase di montaggio/smontaggio che durante la Manifestazione.**

Il quantitativo a disposizione è il seguente:

- n. 10 sino a mq 50;
- n. 20 da mq 51 a mq 100;
- n. 40 da mq 101 a mq 500;
- n. 50 oltre mq 500.

Non sono previste tessere Espositori supplementari, se non in casi eccezionali con richiesta scritta e motivata da inoltrare all'Organizzatore: lamiera.esp@ucimu.it

25.3 Contrassegni Autoparcheggio per Espositori

A cura di FIERA MILANO SPA verranno approntati adeguati autoparcheggi per Espositori. L'Espositore dovrà richiedere le tessere spettanti, in quanto già comprese nel canone servizi, collegandosi al Portale Espositore di FIERA MILANO (artt. 10.2 e 23). Eventuali altre tessere parcheggio saranno a pagamento.

Il quantitativo a disposizione è il seguente:

- sino a mq 90 n. 1 tessera parcheggio;
- oltre mq 90 n. 2 tessere parcheggio.

Per informazioni:

FIERA MILANO - UFFICIO LOGISTICA QUARTIERE

logisticaparcheggi@fieramilano.it

25.4 Biglietto ingresso «Golden Card»

Tutti i biglietti ingresso sono denominati «Golden Card». e, oltre all'entrata alla Manifestazione, permettono di ottenere agevolazioni negli esercizi convenzionati (lamiera.net - Area Visitatori).

25.5 Inviti per la clientela

L'Espositore riceverà, all'email del responsabile della pratica, l'invito da personalizzare e inoltrare ai propri clienti contenente "il link" per effettuare la preregistrazione fino all'ultimo giorno di Manifestazione ed ottenere, secondo le modalità descritte online, il biglietto elettronico gratuito Golden card valido per l'ingresso in fiera per tutto il periodo di Manifestazione.

25.6 Ingresso gratuito alla manifestazione con preregistrazione online e riservato agli operatori del settore

L'accesso alla manifestazione è gratuito con preregistrazione online e riservato agli operatori del settore. Tutti i Visitatori potranno richiedere online il biglietto elettronico Golden card, valido per l'ingresso in fiera per tutto il periodo di Manifestazione, secondo modalità che saranno rese disponibili su lamiera.net—Area Visitatori.

26 ALLESTIMENTO DEGLI STAND

Norme generali

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand assegnato e la loro altezza non dovrà superare m 6,50 dal pavimento del padiglione ove le caratteristiche tecniche e strutturali dei padiglioni lo consentano.

Marchi di fabbrica, loghi aziendali e materiali pubblicitari, qualora siano rivolti verso gli stand confinanti dovranno essere montati su strutture ad almeno m 1,00 di distanza dai confini; questa disposizione non si applica ai prodotti esposti.

Allo scopo di evitare presentazioni di effetto esteticamente non gradevole, i pannelli confinanti con altri stand (sia il fronte che il retro) e i soffitti degli stand che possono essere osservati dall'alto, dovranno essere rifiniti e tinteggiati, inoltre le aree espositive dovranno essere allestite e rifinite.

I fronti espositivi potranno essere dotati di strutture di tipo chiuso per uno sviluppo inferiore al 50% della misura di ogni fronte.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della

logisticafiera@fieramilano.it

Opening hours: 8.30 a.m. - 12.30 p.m./ 1.30 p.m. - 5.30 p.m.

All personnel of companies operating on behalf of the Exhibitor, must also visibly wear the ID card envisaged by D.Lgs 81/08. In the areas of the Exhibition Center involved in setting-up and dismantling operations, the entrance of unauthorised people and of minor under 15 is absolutely forbidden.

25.2 Entrance documents for Exhibitors during the Exhibition

Exhibitors can print the "Exhibitor Pass" through FIERA MILANO Exhibitor Platform. **The passes will permit entry to the Exhibition Center both during setting up/dismantling that during the Exhibition.**

Exhibitors Pass available:

- no. 10 up to 50 sq.m;
- no. 20 from 51 to 100 sq.m;
- no. 40 from 101 to 500 sq.m;
- no. 50 over 500 sq.m.

Additional Exhibitors passes are not provided, unless with certain exceptions, by a justified written request to be sent to the Organiser: lamiera.esp@ucimu.it

25.3 Parking cards for Exhibitors

Adequate parking areas for Exhibitors will be arranged by FIERA MILANO SPA. The Exhibitor shall use the specific connection through FIERA MILANO Exhibitor Platform to request the parking cards due to its as already included in the services fee, (see articles 10.2 and 23). Any other parking cards will be on payment.

Parking cards available:

- up to 90 sq.m no. 1 parking card;
- over 90 sq.m. no. 2 parking cards.

For information:

FIERA MILANO - LOGISTICA OFFICE

logisticaparcheggi@fieramilano.it

25.4 Entrance Ticket «Golden Card»

All entrance cards are denominated «Golden Card» and, besides the access to the Exhibition Center, allow holders to enjoy facilities in all shops which have an arrangement with the Organiser (lamiera.net - Visitors Area).

25.5 Customers invitations

Exhibitors will receive to the email address of the person in charge, an invitation to the exhibition that can be personalized and sent to their customers with "the link" for the online pre-registration up to the last day of the Exhibition and obtain, according to the described formalities online, the free of charge E-Ticket Golden card valid for the entrance in the Fair for the whole period of the Exhibition.

25.6 Free entrance for the trade operators of the sector after online preregistration

The entrance to the exhibition is free of charge with online pre-registration and it is only for trade operators of the sector. All Visitors can pre-register themselves online and purchase the E-Ticket Golden card, valid for the access at the Exhibition for the all day, according to modalities that will be available on lamiera.net—Visitors Area.

26 STAND SETTING-UP

General Regulations

All setting-up elements must remain within the stand space assigned and their standard heights must not exceed m 6.50 from the floor of the hall, according to its technical and structural characteristics.

Company logos and trade marks facing adjacent stands must be erected on structures at least 1.00 m away from them; this regulation doesn't apply to the exhibited products.

To avoid aesthetically unpleasant presentations, it is necessary that the panels adjoining other stands (both the front and the back) and ceilings of the stand that are visible from above, must be properly finished and painted, in addition surface areas must be set up and finished.

A stand's furnishing may not obstruct more than 50% of an open side.

All stands and relative installations must be expertly constructed and assembled and must conform to safety and fire prevention regulations. Exhibitors shall comply with all specific Safety Regulations concerning the

prevenzione incendi. Dovranno inoltre essere osservate tutte le norme di sicurezza riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici (attività di montaggio/smontaggio stand e attività connesse).

Il progetto di allestimento per stand di superficie uguale o superiore a mq 100 o di altezza uguale o superiore a m 3, dovrà essere tassativamente inviato a FIERA MILANO per approvazione almeno 60 giorni prima dell'inizio della Manifestazione. Per ottemperare a ciò, l'Espositore dovrà caricare il progetto di allestimento nel Portale Espositore di FIERA MILANO.

Disposizioni specifiche e norme di dettaglio, saranno disponibili nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano consultabile su lamiera.net - Area Esporre.

Americane e Appendimenti

È consentito, previa verifica di fattibilità con l'ufficio di Fiera Milano "Americane e Appendimenti", l'appendimento di strutture sospese ad una altezza massima filo sopra di mt 6,50. Nel caso di stand confinanti, le grafiche appese non dovranno essere rivolte verso questi ultimi.

Soppalchi

La realizzazione di soppalchi è consentita in tutti i padiglioni del Quartiere Fieristico, con esclusione dei padiglioni 8, 12, 16 e 20.

L'autorizzazione per la loro realizzazione è subordinata al benessere dell'Organizzatore e all'approvazione del progetto da parte di FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori).

La richiesta con l'indicazione dei mq dell'area a soppalco, deve pervenire all'Organizzatore, al più tardi, **60 giorni prima dell'inizio dei lavori di allestimento**.

L'area a soppalco è assoggettata alle stesse tariffe previste nei canoni di partecipazione riportate nell'art. 10.1 e verrà addebitata nell'estratto conto finale come indicato nell'art. 15.

Il progetto di allestimento dello stand con area a soppalco dovrà essere tassativamente inviato a FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori) per approvazione. Per ottemperare a ciò, l'Espositore dovrà caricare il progetto di allestimento sul Portale Espositore di FIERA MILANO.

Le "Norme per la realizzazione di soppalchi in aree espositive del Quartiere fieramilano", consultabili su lamiera.net - Area Esporre, sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale.

Il mancato, inesatto o ritardato adempimento delle prescrizioni contenute nel presente articolo, comporterà il pagamento da parte dell'Espositore all'Organizzatore di una penale pari ad € 1.000 per ciascuna violazione di dette prescrizioni, oltre all'eliminazione della violazione medesima ed al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo quanto sopra, qualora il mancato, inesatto o ritardato adempimento si protragga per più giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione), detta penale sarà dovuta per ciascun giorno/giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione) in cui il mancato, inesatto o ritardato adempimento si sia protratto. La presente clausola penale non esclude né è esclusa dall'applicazione e/o dal pagamento di altre e diverse penali quali, a titolo esemplificativo, quelle eventualmente previste dal Regolamento Tecnico a favore di FIERA MILANO SPA.

Autorizzazioni, approvazioni e/o benessere, non sono sostitutivi delle responsabilità dell'Espositore.

Gestione rifiuti

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i. È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento Tecnico, l'Espositore e i suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, ecc.). L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, consultabile al seguente indirizzo: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchiscritti>.

activities contracted out from the Exhibitor to the executors (stand setting up, dismantling and related activities).

The construction project for stands having a surface equal or larger than 100 sq.m or equal or higher than 3 m, shall peremptorily be sent at least 60 days before the Exhibition, to FIERA MILANO for approval. To comply with this, the Exhibitor will have to upload his stand fitting project in the FIERA MILANO Exhibitor Platform.

More detailed information and regulations will be inserted in the Technical Regulations of Fieramilano Exhibition Center, available on lamiera.net - Exhibitors Area.

American structures and suspensions

After a feasibility check with the "American structures and Suspensions" office of Fiera Milano, the hanging of suspended structures at a maximum wire height above 6.50 meters is allowed. In the case of neighboring stands, the hanging graphics must not be facing the latter.

Intermediate floors

Intermediate floors may be erected in all the halls of the Exhibition Center, except for halls 8, 12, 16 and 20.

The erection of intermediate floors is subject to the authorisation of the Organiser and to the project's approval by FIERA MILANO (Customer Service - Exhibitors Assistance).

The appropriate request must be submitted to the Organiser at least **60 days before construction works begin**.

The area of intermediate floors will be invoiced at the same amounts of the participation fees listed in art. 10.1 and will be debited in the final statement of account as indicated in art. 15.

The construction project for stands with intermediate floors, shall peremptorily be sent to FIERA MILANO (Customer Service - Exhibitors Assistance), for approval. To comply with this, the Exhibitor will have to upload his stand fitting project on the Exhibitor Platform of FIERA MILANO.

The "Regulations for the assembly of intermediate floors in the exhibition areas of fieramilano Exhibition Center" are available on lamiera.net - Exhibitors Area - and they are integral part of this General Rules.

Any non-compliance or any delayed or incorrect compliance with the provisions, indicated in the present article, will imply the payment, by the Exhibitor to the Organiser, of a fine amounting to € 1,000 for each infringement of the above provisions, besides the elimination of the same infringement and the compensation for possible further damages.

All the above being understood, if the non-compliance or the delayed or incorrect compliance is extended for more days during the show (considering also the Setting-up and Dismantling days), the above fine will be due for each day/exhibition day (considering also the Setting-up and Dismantling days), in which the non-compliance or the delayed or incorrect compliance has been extended. The present penal clause does not exclude or is excluded from the application and/or from the payment of other or different fines, such as, for example, those included in the Technical Regulations in favour of FIERA MILANO SPA.

Authorizations, approvals and/or assent, shall not substitute Exhibitors' responsibilities.

Waste management

The collection, possession, transport and recovery of waste must be carried out in compliance with Legislative Decree no. 152 of 2006 and subsequent amendments. It is the exhibitor's obligation to remove waste from the Exhibition Centers on a daily basis, providing for its transfer to authorized recovery / disposal facilities, in accordance with current legislation.

Pursuant to the Technical Regulations, the Exhibitor and his representatives are jointly and severally liable for the proper management of the waste produced within the assigned exhibition space. It is forbidden for the Exhibitor (or his representatives) to abandon waste of any kind within the exhibition spaces, both in the assigned space and in the common areas (aisles, roads, etc.). The Exhibitor or his representatives will be able to remove the waste produced directly or by making use of professionals authorized to manage waste and registered in the National Register of Environmental Managers, available at the

Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi, materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.)

Sono esclusi dall'obbligo, invece, durante la manifestazione, i rifiuti derivanti dalla pulizia dello stand eseguita dalle imprese incaricate da FIERA MILANO S.P.A. che riguardano la pulizia del pavimento, la pulizia di eventuali rivestimenti e lo svuotamento dei cestini porta-rifiuti nello stand.

In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una penale pari a € 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

27 DIVIETI

Non sarà permesso:

- a) distribuire stampati e mezzi pubblicitari all'esterno del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. L'Ente Organizzatore si riserva il diritto di proporre agli Espositori eventuali forme pubblicitarie o promozionali a pagamento;
- b) impiegare mezzi ottici, in modo particolare effetti, nastri luminosi, la cui proiezione sia nelle corsie, sui soffitti o strutture oltre i m 6,50;
- c) ogni tipo di riproduzione musicale non preventivamente autorizzata;
- d) svolgere azioni pubblicitarie in qualsiasi forma per ditte non espositrici;
- e) svolgere iniziative in forma di spettacolo o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti non preventivamente autorizzate;
- f) vendere con consegna immediata il prodotto esposto;
- g) utilizzare intercapedini di allestimento per il deposito di materiali; soprattutto di quelli facilmente combustibili
- h) esporre prodotti per dimostrazioni di ditte non presenti;
- i) esporre prodotti finiti, per uso dimostrativo, quali ad esempio: autoveicoli, motoveicoli, ecc., se non preventivamente autorizzati e purché abbiano affinità diretta con i prodotti esposti;
- j) utilizzare pattini in genere, nelle corsie e nel Quartiere Fieristico;
- k) durante la Manifestazione, qualsiasi forma di pubblicità o azione volta a favore di iniziative esterne che siano contemporanee alla Manifestazione e/o concorrenziali ad essa.

Ulteriori precisazioni e dettagli sono contenuti nel Regolamento Tecnico di FIERA MILANO.

Il mancato, inesatto o ritardato adempimento delle prescrizioni contenute nel presente articolo, comporterà il pagamento da parte dell'Espositore all'Organizzatore di una penale pari ad € 1.000 per ciascuna violazione di dette prescrizioni, oltre all'eliminazione della violazione medesima ed al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo quanto sopra, qualora il mancato, inesatto o ritardato adempimento si protragga per più giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione), detta penale sarà dovuta per ciascun giorno/giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione) in cui il mancato, inesatto o ritardato adempimento si sia protratto. La presente clausola penale non esclude né è esclusa dall'applicazione e/o dal pagamento di altre e diverse penali, quali, a titolo esemplificativo, quelle eventualmente previste nel Regolamento Tecnico a favore di FIERA MILANO SPA.

L'Organizzatore non è in alcun modo responsabile per l'attività svolta dagli Espositori durante la Manifestazione ed, in particolare, per l'esposizione di prodotti in violazione di leggi, decreti, regolamenti ecc., diritti di privativa industriale ovvero per il compimento da parte degli Espositori di atti in violazione di diritti di terzi, come anche di qualsivoglia atto di concorrenza sleale.

28 FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI

Durante l'apertura della Manifestazione, le macchine e le apparecchiature esposte devono essere scoperte e possono essere liberamente azionate purché ciò non costituisca pericolo o molestia e a condizione che vengano osservate le disposizioni e le norme di prevenzione infortuni e incendi, nonché le prescrizioni indicate nel Regolamento Tecnico o in apposite circolari.

following address: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchiscritti>.

The prohibition of abandoning waste and the correlative obligation of proper management of the same must be understood as referring to all waste materials and resulting from the set-up / dismantling work (packaging, materials used such as walls, false ceilings, floor coverings, etc.)

On the other hand, during the event, waste deriving from the cleaning of the stand carried out by the companies appointed by FIERA MILANO S.P.A. which concern the cleaning of the floor, the cleaning of any coverings and the emptying of waste bins in the stand.

In the event of waste being abandoned in the halls or within the Exhibition Center, Fiera Milano will apply a penalty of € 5,000.00 without prejudice to compensation for greater damage, also reserving the right to remove the responsible personnel from the exhibition center and to proceed legally.

27 RESTRICTIONS

It shall be forbidden to:

- a) distribute leaflets and advertising material outside the stands and in the Exhibition Center. The Organiser reserves the right to offer the Exhibitors possible advertising or promotional formulas with fee;
- b) use visual means, such as moving lighting effects or lighted strips projected on aisles, ceilings, or on structures over 6.50 m;
- c) reproduce all kind of music not preventively authorized;
- d) perform advertising in any form for non-exhibiting companies;
- e) perform any form of show or entertainment, of any type, kind and characteristic, even if it is restricted within the stand area and direct towards the presentation of the products not preventively authorized;
- f) sell exhibited products with immediate delivery;
- g) Utilize installation wall spaces for storage of materials, especially those highly inflammable;
- h) exhibit products for demonstration purpose of non-exhibiting companies;
- i) exhibit finished products for demonstration purpose, such as cars, motor-cycles, etc., if not preventively authorized and just in case of direct affinity with the exhibited products;
- j) use skates of every type, in gangways and in the Exhibition Center;
- k) carry out any form of advertising or action to promote any external campaign coinciding with the Exhibition and/or in competition to it.

More information and details are contained in the Technical Regulations of FIERA MILANO.

Any non-compliance or any delayed or incorrect compliance with the provisions, indicated in the present article, will imply the payment, by the Exhibitor to the Organiser, of a fine amounting to € 1,000 for each infringement of the above provisions, besides the elimination of the same infringement and the compensation for possible further damages.

All the above being understood, if the non-compliance or the delayed or incorrect compliance is extended for more days during the show (considering also the Setting-up and Dismantling days), the above fine will be due for each day/exhibition day (considering also the Setting-up and Dismantling days), in which the non-compliance or the delayed or incorrect compliance has been extended. The present penal clause does not exclude or is excluded from the application and/or from the payment of other or different fines, such as, for example, those included in the Technical Regulations in favour of FIERA MILANO SPA.

The Organiser is not responsible for the actions of the Exhibitors during the Exhibition and takes no responsibility for display of products that violate laws, decrees, and regulations, private industrial law or for any unfair competition practices conducted by the Exhibitors.

28 FUNCTIONING MACHINERY

During Exhibition hours, machinery and equipment displayed must be uncovered and may be freely operated, provided they cause no danger or disturbance and provided that accident and fire-prevention regulations, as well as the provisions of the Technical Regulations or specific communications.

In observance of the accident-prevention rules in Exhibition Center, it is

Nel rispetto delle norme antinfortunistiche nel Quartiere Fieristico, il lato comandi del macchinario esposto (lato operatore) **dovrà obbligatoriamente** essere distanziato di almeno 70 cm dal filo della corsia.

Esposizione di macchinari in fiera privi della marcatura CE o non conformi alle normative di sicurezza europee.

Tutti i macchinari esposti in fiera dovranno essere in linea con le vigenti normative italiane e Comunitarie in tema di sicurezza e prevenzione infortuni. In particolare ai sensi del Decreto legislativo 27/1/2010, n. 17 di attuazione della direttiva 2006/42/CE relativa alle macchine andrà strettamente osservato l'art. 3.7 riportato di seguito:

- Art. 3. (immissione sul mercato e messa in servizio)

...“7 In occasione di fiere, di esposizioni, di dimostrazioni e simili, è consentita la presentazione di macchine o di quasi-macchine non conformi alle disposizioni del presente decreto legislativo, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non conformità di dette macchine o di dette quasi-macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, devono essere prese le misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone.”

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in ordine all'attività svolta dagli Espositori nel corso della Manifestazione ovvero in relazione ai prodotti esposti. L'Espositore terrà indenne, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA da ogni e qualsivoglia danno, costo e/o pretesa di terzi che possa derivare a queste ultime a causa dell'attività svolta dall'Espositore nel corso della Manifestazione ovvero in relazione ai prodotti esposti.

29 SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO - PIANO DI EMERGENZA

L'Espositore è tenuto a compilare la sezione “SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO” sulla Domanda di Ammissione, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Gli Espositori sono gli unici responsabili del rispetto, all'interno dello stand di loro pertinenza, delle suddette disposizioni; conseguentemente l'Ente Organizzatore, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in relazione alla mancata osservanza da parte degli Espositori delle suddette disposizioni.

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, con particolare attenzione alla predisposizione obbligatoria da parte dell'Espositore del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) da far obbligatoriamente sottoscrivere a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto nell'ambito delle suddette attività.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione “Espositori—Documenti tecnici—link della mostra” contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla

compulsory to keep at least 70 cm between the controls of the exhibited machines (operating side) and the aisle.

Display of machinery at the trade fair without the CE marking or not in accordance with existing European safety regulations.

All machinery exhibited at the trade fair must be in line with the existing Italian and European safety and accident prevention regulations. In particular in accordance with Legislative Decree 27/1/2010, No. 17 in implementation of Directive 2006/42/EC relating to machines, art. 3.7 shown below will be closely observed:

- Art. 3. (market entry and putting into service)

...“7 On the occasion of trade fairs, exhibitions, demonstrations and the like, the presentation of machinery or quasi-machines that do not comply with the provisions of this Legislative Decree is permitted, provided that a visible sign clearly indicates the non-compliance of the machinery or quasi-machines and the impossibility of them being available before they comply. Furthermore when demonstrating the non-compliant machines or quasi-machines appropriate safety measures must be taken to ensure personal protection.”

CEU-Centro ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA cannot be held responsible for any action taken by the Exhibitors during the Exhibition in relation to the products on display. The Exhibitor will hold harmless CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA from any and all damage, cost and/or expectation of third parties that can arise to the latter due to the actions of the Exhibitor during the Exhibition in relation to the products on display.

29 SAFETY AND HEALTH REGULATIONS ON THE WORK PLACE - EMERGENCY PLAN

Exhibitors are required to fill out the section “SAFETY AND PROTECTION OF THE HEALTH OF STAFF ON DUTY AT THE WORKPLACE” on the Application Form and to comply with the provisions concerning safety and health protection at workplaces, Legislative Decree no. 81/2008 and all subsequent additions, and modifications. Exhibitors are the only responsible, inside their pertaining stand, for respecting the abovementioned provisions; consequently, the Organiser, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA do not assume any responsibility related to non-compliance by the Exhibitors of said provisions.

Each Exhibitor is required to scrupulously comply with the entire regulatory system in force, also and above all with regard to the protection of the health and physical integrity of workers, and with labour, social security and welfare legislation for the entire duration of the Exhibition, including the time required for the assembly and dismantling of stands and any other related activity, waste disposal included.

Furthermore, The Exhibitor undertakes to observe and to make all executing companies that operate on his behalf, during setting-up and dismantling of the stand and in relation to any other inherent or related activity, comply with the Technical Regulations of Fiera Milano and each of its supplementary sections, with particular attention to the mandatory preparation by the Exhibitor of the Single Document for Interferential Risk Assessment (DUVRI) to be obligatorily signed by all the executing companies that operate on its behalf in the context of the aforementioned activities.

The Technical Regulations, which can be consulted on the website www.fieramilano.it, in the section "Exhibitors - Technical documents—link to the event" contain, among other things, precautionary rules regarding exhibition safety (fire prevention, electrical systems, environmental protection, etc.), with the exclusion of the specific safety rules concerning the activities carried out by the Exhibitor or contracted out by the latter to the contractors (stand assembly and dismantling and related activities), the verification and observance of which remains the responsibility of the Exhibitor itself.

For the purposes of fulfilling the obligations contained in the Italian Ministerial Decree 22.7.2014 above, the Organiser makes the documents referred to in Annexes IV and V of the Ministerial Decree itself available on its own website and that of Fiera Milano.

Behaviours that do not comply with the above safety regulations, in particular when they may affect the general safety of the halls and third parties present, may be the subject of intervention by the Organiser and/or Fiera Milano, as part of random and sample checks, and may result in

responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" (RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" (RSE) può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio).

Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore ed a Fiera Milano, prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano.

Presso l'Organizzatore e presso Fiera Milano verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio Referente per la Sicurezza di Mostra, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti.

In mancanza della comunicazione del nominativo del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" (RSE), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" dovranno essere tempestivamente comunicati all'Organizzatore e a Fiera Milano.

L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali), o, qualora necessario, il PSC (piano di sicurezza e coordinamento) nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'articolo 26 del decreto legislativo 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, relativo alla sicurezza del lavoro nei Cantieri edili, secondo le previsioni del Decreto Interministeriale del 22 luglio 2014. Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma E-SERVICE di Fiera Milano a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) ed essere presente presso il proprio stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi).

L'accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" e dopo sua autorizzazione.

Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

29.1 Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere.

A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

the immediate deactivation of utilities supplied to the stand or the immediate closure of the same. Any other consequence that may arise from failure to comply with the above provisions is solely the responsibility of the Exhibitor and the its contracted companies.

Fiera Milano may remove from the Exhibition Centre personnel of contractors/self-employed persons working on behalf of the Exhibitor if they do not have the identification card provided for by articles 18, paragraph 1, letter u), 21, paragraph 1, letter c), 26, paragraph 8 of the Italian Legislative Decree 81/08 and non-EU personnel if, even if they have the identification card referred to above, they do not have a valid, legible residence permit or a valid, legible identity card.

The charge will be contested to the Employer responsible and referent of the dismissed staff by registered letter or certified e-mail (PEC).

The Exhibitor that, as customer, has authorised the company to operate in the district on its own account for the execution of works, will be informed of the claim.

The Exhibitor is responsible for the compliance with the regulations in force of everything that is carried out and organised on its behalf in relation to outfittings, structures, systems, products on display and all related activities.

Each Exhibitor must appoint a "Contact Person of the Exhibitor for the Exhibition Safety" (RSE) who will, for safety purposes, be liable towards all subjects possibly involved for all responsibilities in respect of the activities conducted on the Exhibitor's behalf during the entire time of stay at the exhibition district. At the Exhibitor's discretion, and under its full responsibility, the "Contact Person of the Exhibitor for the Exhibition Safety" (RSE) may also be a different person in each of the three stages mentioned above (assembly, exhibition and dismantling).

The name of this Contact Person and the relevant telephone numbers must be communicated to the Organiser and Fiera Milano before the stand assembly works begin and, in any case, before workers and materials enter the Fiera Milano district.

The names and contact details of the Contact Persons for the Exhibition Safety of neighbouring stands will be made available to Exhibitors at the Organiser and at Fiera Milano. Each Exhibitor, through his own contact person for the Exhibition Safety, must work jointly with the Contact person for the Exhibition Safety of the neighbouring stand so that, through the exchange of information, it will be possible to identify any preventive measures to be applied to eliminate or, where this is not possible, minimise the risks of interference, where present.

If the name of the "Contact Person of the Exhibitor for the Exhibition Safety" (RSE) is not communicated, this function will be held by the legal representative of the Exhibitor Company. Any changes to the name of the "Contact Person of the Exhibitor for the Exhibition Safety" must be promptly communicated to the Organiser and Fiera Milano.

The most significant obligation for the Client (Exhibitor) concerns the DUVRI [single document for the assessment of interference risks], or, if necessary, the PSC [security and coordination plan] in the event that the contained regulations apply respectively. in article 26 of Legislative Decree 81/08, or that contained in Title IV of the same decree, relating to job safety in construction sites, according to the provisions of the Interministerial Decree of 22 July 2014. This documentation must be uploaded in the appropriate section of the Fiera Milano e-service platform available to the competent authorities (ATS and law enforcement agencies) and to be present at its stand for the entire period of the event (assembly and disassembly included).

Service providers working on behalf of Fiera Milano will only access the stand in the presence of the "Contact Person of the Exhibitor for the Exhibition Safety" and after authorisation from the latter. The above restriction does not apply to personnel responsible for surveillance and security of the area.

29.1 Measures to guarantee personal security in the Fiera Exhibition Centre

Fiera Milano, in observance of the instructions provided by the Public Security Authority, has adopted the infrastructural, organisational and operational measures deemed necessary to guarantee the security of the individuals present for any reason in the Exhibition Centre.

Merely by way of example, the following may be provided for, at the sole discretion of Fiera Milano:

a) particolari modalità di accesso al Quartiere e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) -anche eventualmente differenziate- per le diverse categorie di utenti del Quartiere;

b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;

c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;

d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione

29.2 Controlli

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidato ai competenti uffici di Fiera Milano ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dagli stessi incaricati.

30 SGOMBERO DELLO STAND

Dopo la chiusura della Manifestazione gli stand dovranno essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto all'art. 24.2 e dall'apposita circolare. In difetto FIERA MILANO SPA, come non assume nessuna responsabilità per le merci ed i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di eventuali diritti di FIERA MILANO SPA, accreditato a favore dell'Espositore.

La permanenza dei materiali della Ditta espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a FIERA MILANO SPA la quota di occupazione extra fiera dell'area.

31 CONSEGNA E RICONSEGNA DELLO STAND

Entro 24 ore dall'occupazione dello stand, l'Espositore è tenuto, pena la decadenza dell'Espositore medesimo da eventuali eccezioni in merito, a far constatare per iscritto al Customer Service - Assistenza Espositori, la presenza di difettosità, irregolarità o mancata conformità al Regolamento Generale e/o Regolamento Tecnico dello stand assegnato o di quelli ad esso adiacenti e ad esigere una ricevuta scritta di tale contestazione.

Al termine della Manifestazione, gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. L'Espositore è tenuto a far constatare lo stato pristino del proprio stand. Eventuali danni accertati alla riconsegna dello stand, verranno addebitati al costo.

I sopralluoghi del Customer Service - Assistenza Espositori vanno richiesti con almeno 3 ore di anticipo.

32 DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI

L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature

a) particular means of access to and exit from the Exhibition Centre (specific entrances/exits or reserved lanes, times, systems for the regulation and control of accesses and flows), which may be differentiated according to user categories;

b) security checks, which may also be carried out with the aid of fixed or portable equipment or instruments, on people, baggage and personal effects, both upon entry to the Fiera Exhibition Centre and inside it, and, where necessary, upon exit. These checks will be carried out by Fiera Milano staff or by third parties entrusted by Fiera Milano for the purpose. Without prejudice to notification to Law Enforcement Agencies and any measures that may be adopted thereby, users who refuse to undergo checks will be prevented from entering the Fiera Exhibition Centre. If said users are already in the trade fair district, they will be removed immediately. Users invited to undergo a check must guarantee maximum collaboration, so that the check can be carried out as effectively and quickly as possible given the nature of the activity. Following said checks, and without prejudice to notification to Law Enforcement Agencies and any measures that may consequently be adopted thereby, Fiera Milano reserves the right, at its sole discretion, to refuse entry to the trade fair district to suspect individuals or objects, and to immediately remove any suspect individuals already inside the trade fair district; suspect objects must be immediately removed from the trade fair district by and under the responsibility of those in possession of them. Fiera Milano is under no obligation to provide services for the safekeeping of suspect objects;

c) variations or limits to pedestrian and vehicular routes within the Fiera Exhibition Centre, including the positioning of barriers, Jersey barriers, speed bumps and the like;

d) forcible removal, at the risk and expense of the owner, of means of transport of work equipment, objects or personal effects deemed suspect or liable to interfere with security checks.

The measures in this paragraph are also applicable to all visitors and guests admitted to the trade fair events.

29.2 Controls

Without prejudice to the individual measures, compliance with the General Regulation is enforced the pertinent offices of Fiera Milano and, where necessary, to third parties (physical or legal persons) appointed by the same.

30 DISMANTLING OF STAND

After closure of the Exhibition all stands must be cleared out within the term indicated in art. 24.2 and in the specific circular letter. Failing this, FIERA MILANO SPA, while disclaiming any responsibility for goods and materials or anything else, deposited on its area, shall have the right to arrange for their withdrawal and storage, without responsibility, and at the risk and expense of the Exhibitor.

After two months, any unclaimed article may be sold by auction, and the proceeds, after deduction of all expenses and any possible of FIERA MILANO SPA charge, shall be credited to the Exhibitor.

The permanence of the Exhibitors' materials in the Exhibition Center, involves the obligation to recognize to FIERA MILANO SPA the costs for the extra-fair occupation of the area.

31 HANDOVER AND HAND-BACK OF STAND

Within 24 hours after the occupation of the stand, the Exhibitor shall inform Customer Service - Exhibitors Service in writing of any defects or irregularities or non-conformity to the General Rules and/or to the Technical Regulations found in the assigned stand or in the adjoining stands, under penalty of loss of possible objections on the above by the same Exhibitor. The Exhibitor shall call for a written receipt concerning the above complaint.

At the end of the Exhibition, the stands must be returned in the condition in which they were taken over. The Exhibitor shall make sure that the pristine condition of his stand is ascertained. Any damage found shall be charged at cost price, at the hand-back of the stand.

Customer Service - Exhibitors Service inspection shall be requested at least three hours in advance.

32 DAMAGES CAUSED BY EXHIBITORS

Exhibitor shall be responsible for all damages caused to the structures

messe a sua disposizione. Gli stand debbono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico dell'Espositore.

33 PROTEZIONE TEMPORANEA INVENZIONI

Con D.P.R. 338 entrato in vigore il 22.8.1979 è stata abolita la possibilità di rivendicare la cosiddetta «Priorità d'esposizione» per i macchinari esposti. Le relative domande di brevetto dovranno essere depositate prima dell'apertura della Manifestazione.

34 SPEDIZIONIERE UFFICIALE

Lo Spedizioniere Ufficiale di FIERA MILANO SPA è a disposizione per svolgere ogni operazione connessa con l'introduzione e lo sdoganamento delle macchine e dei materiali, ivi compresi il servizio gru ed il servizio di ritiro, custodia e riconsegna imballaggi; nonché al termine della Manifestazione per la rispedizione dei materiali.

35 FORNITORI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERISTICO

Il Customer Service - Assistenza Espositori è a disposizione per ogni utile informazione. Per le prestazioni dei fornitori, per le quali si consiglia di richiedere sempre il preventivo di spesa, l'Espositore esonera da ogni responsabilità CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE e FIERA MILANO SPA.

ALTRE DISPOSIZIONI

36 REGOLAMENTI LOCALI - RESPONSABILITÀ SOLIDALE - CODICE ETICO

- L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e in primo luogo delle norme per la prevenzione degli incendi e degli infortuni. Inoltre, secondo quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Rho—ai sensi dell'art. 198, c.3 del D.Lgs. 152/2006—durante lo svolgimento della manifestazione, l'Espositore e i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all'interno dei padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo sarà garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.
- L'Espositore è l'unico responsabile per gli obblighi derivanti dalle disposizioni di Legge in materia di responsabilità solidale dell'appaltatore.
- L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico dell'Organizzatore, reperibile sul sito ucimu.it, di condividerne ed accettare integralmente i contenuti e di astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previsti.

L'Ente Organizzatore, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in relazione alla mancata osservanza da parte degli Espositori delle suddette norme.

37 INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO

Le Norme indicate nel Regolamento Generale, nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano ed in eventuali specifiche circolari, hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento della Manifestazione, offrendo a tutti gli Espositori identiche possibilità di presentazione e di partecipazione.

L'Organizzatore ritiene quindi che soltanto con la perfetta e sostanziale osservanza delle norme predette sia possibile evitare ingiustificate situazioni di privilegio e di pericolo contrastanti con gli interessi della Manifestazione e della collettività degli Espositori.

Pertanto le inosservanze alle citate norme saranno sanzionate come previsto agli articoli 26 e 27.

38 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Organizzatore potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta nei seguenti casi:

- a) mancato pagamento da parte dell'Espositore della fattura relativa al saldo del canone nei termini indicati all'art. 11;
 - b) dichiarazione di fallimento dell'Espositore o sua sottomissione a procedure concorsuali in genere;
 - c) mancato rispetto da parte dell'Espositore degli obblighi sanciti dall'art. 20.
- In caso di risoluzione del contratto a mente della presente clausola sono

and equipment placed at his disposal. Stands must be returned in the same conditions in which they were received. The expense for restoring any modifications or damages shall be charged to the Exhibitor.

33 TEMPORARY PROTECTION OF INVENTIONS

Pres. Decree 338, effective August 22, 1979, abolished the right to claim so-called «Exhibition priority» for machinery displayed. All relative patent applications must be deposited before the opening of the Exhibition.

34 OFFICIAL FORWARDER AGENT

FIERA MILANO SPA Official Forwarder Agents are available to provide all services relating to the entry and customs clearance of machines and materials, including crane and packaging withdrawal, custody and return services, as well as reshipment of materials at the end of the Exhibition.

35 OFFICIAL SUPPLIERS OF SUNDRY SERVICES

Customer Service - Exhibitors Assistance is available for any information. As regards the services rendered by official suppliers, to whom a budget should always be requested, Exhibitors relieve from any responsibility CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE and FIERA MILANO SPA.

OTHER RULES

36 LOCAL REGULATIONS - SEVERAL LIABILITY - CODE OF ETHICS

- Exhibitor must observe all existing local regulations and in particular those concerning fire and accident prevention. Furthermore, according to the provisions of the Regulations for the regulation of municipal solid waste collection services, separate collection and urban hygiene, adopted by the Municipality of Rho - pursuant to art. 198, c.3 of Legislative Decree 152/2006 - during the course of the event, the Exhibitor and his representatives are required to separate the waste produced, separating them by type and nature in the bins located inside the halls and in the specially equipped outdoor areas. In this way, the separate management of the different types of waste will be guaranteed and their recovery in controlled supply chains promoted.
- The Exhibitor is solely responsible for the obligations arising from the provisions of Law relating to joint and several liability of the contractor.
- The Exhibitor declares to have read the Code of Ethics of the Organiser, available at ucimu.it, to share and accept in full the content and to refrain from conduct liable to constitute the offense referred to in Legislative Decree June 8, 2001 no. 231 aware of the possible consequences and penalties arising from the violation of the principles and standards laid out therein.

The Organiser, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA cannot be held responsible for Exhibitors' failure to observe the aforementioned provisions.

37 NON-OBSERVANCE OF THE EXHIBITION RULES

The regulations set out in the General Rules, in the Technical Regulations of Fieramilano Exhibition Center and in the specific communications are designed to ensure the best possible presentation, safety and orderly progress of the Exhibition, offering all Exhibitors identical opportunities of presentation and participation.

The Organiser therefore considers that only total, substantial observance of the said rules can prevent unjustified situations of privilege or danger from prejudicing the interests of the Exhibition and the Exhibitors as a whole. Therefore eventual non-compliances with the above mentioned provisions will be dealt with the penalties as provided for in previous articles 26 and 27.

38 ESCAPE CLAUSE

The Organiser may resolve the contract, giving due notice in writing, in the following cases:

- a) if the Exhibitor has not paid the invoice relative to the balance of the fee in the terms indicated in art. 11;
- b) if the Exhibitor is declared to be bankrupt or is subject to bankruptcy proceeding in general;
- c) if the Exhibitor fails to respect the obligations indicated in art. 20.

The Organiser may resolve the contract for the reasons stated above

fatti salvi gli ulteriori rimedi legali e contrattuali a favore dell'Organizzatore.

39 FACOLTÀ DI RITENZIONE

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA, senza nessuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riservano il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore.

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non sono responsabili degli eventuali danni ai materiali d'esposizione verificatisi nell'applicazione del predetto diritto.

40 RECLAMI E RESPONSABILITÀ

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA che decide inappellabilmente nell'interesse generale della Manifestazione.

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, FIERA MILANO SPA, Società a loro collegate, ed i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Mostra, in caso di eventuali controversie di qualsiasi natura non riconducibili alle disposizioni di cui agli articoli 20 e 21, non potranno in nessun caso essere chiamati a rispondere in misura superiore al canone di partecipazione versato dall'Espositore.

41 LEGGE REGOLATRICE E FORO ESCLUSIVO

Il presente Regolamento Generale è regolato dalle leggi della Repubblica Italiana. Tutte le controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Regolamento Generale saranno deferite all'autorità giudiziaria del foro di Monza con esclusione di ogni altro foro, alternativo o concorrente.

42 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

Informativa per il trattamento di dati personali raccolti presso l'interessato

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla Manifestazione **LAMIERA**.

42.1 Soggetti del trattamento

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679 è **CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA**, con sede legale in viale Fulvio Testi 128, 20092 – Cinisello Balsamo (MI), email: privacy@ucimu.it, nella persona del Presidente della Società, legale rappresentante pro-tempore.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer). La società ha provveduto alla nomina dell'RPD/DPO ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, contattabile ai seguenti recapiti: rdpceu@ucimu.it.

42.2 Finalità e liceità del trattamento

I dati di natura personale forniti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle condizioni di liceità del trattamento ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

a) Gestione trattamento dati inerente:

1) iscrizione attraverso apposita modulistica e acquisizione dati per la partecipazione alla Manifestazione **LAMIERA** ed attività correlate alla Sua partecipazione in qualità di Espositore, quali la pubblicazione dei contatti aziendali dell'Espositore sul sito web e nel catalogo dell'Esposizione (dati di persona giuridica); attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti per la partecipazione alla Manifestazione; fornitura di beni e servizi e per la tutela delle posizioni creditorie da essi derivanti; attività di natura amministrativo-contabile. Le attività amministrativo-contabili verranno compiute, ognuno per le attività di sua spettanza, da CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e da FIERA MILANO SPA, Piazzale Carlo Magno 1, 20149 Milano. **BASE GIURIDICA**: Contratto – art. 6, comma 1 lett. b del Regolamento (UE) 2016/679. **PERIODO DI CONSERVAZIONE**: 10 anni o diverso obbligo di legge;

2) fino ad opposizione, per l'invio di e-mail informative e promozionali da parte di **CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e dalle altre società del Gruppo UCIMU**, che agiscono come Responsabili di CEU, usando gli

without foregoing their rights to other forms of contractual or legal remedy.

39 RIGHT OF SEIZURE

In the event of breach of contract by any Exhibitor, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA shall have the right to prevent the exit of exhibits, without incurring any responsibility for the consequences.

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA shall not be held responsible for any damage to exhibits incurred during the exercise of said right.

40 COMPLAINTS AND RESPONSIBILITY

Any complaints must be presented in writing to CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, which shall have final judgement on them in the general interest of the Exhibition.

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, FIERA MILANO SPA, any companies related to them, and third parties however interested in the organisation of the event, in case of disputes of any kind not due to the provisions referred to in articles 20 and 21, can in no case be asked to respond by more than the participation fee paid by the Exhibitor.

41 LAW IN FORCE AND EXCLUSIVE PLACE OF JURISDICTION

The present General Rules are subject to the laws of the Italian Republic. All controversies concerning the validity, effect, interpretation, execution and termination of the present General Rules will be submitted to the Court of Monza, excluding any other alternative or concurring courts.

42 PERSONAL DATA PROCESSING

Information notice pursuant to and for the purposes of art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 ("GDPR")

Information for the processing of personal data collected from the interested party

According to art.13 of the Regulation (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation) we provide you with the due information concerning the processing of personal data provided by filling in the admission form for the **LAMIERA**.

42.1 Subjects of the processing

Data Controller, pursuant to articles 4 and 24 of Reg. (UE) 2016/679 is **CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA**, with registered address at Viale Fulvio Testi 128 – 20092 Cinisello Balsamo (MI), e-mail contact: privacy@ucimu.it, in the person of the President, legal representative.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO): The Data Controller appointed a DPO pursuant to articles 37 - 39 of Reg. UE 2016/679. The e-mail contact of DPO is: rdpceu@ucimu.it.

42.2 Purposes and lawfulness of the processing

The personal data provided, will be processed in respect of the principle of lawfulness of the processing pursuant to article 6 Reg. UE 2016/679 for the purposes indicated here below:

a) Management of data processing concerning:

1) registration (by filling in specific forms) in order to participate to **LAMIERA** exhibition as Exhibitor and related activities, such as the publication of your contact details on the website and in the catalogue of the Exhibition; activities strictly connected to the participation in the Exhibition; supply of goods and services and activities for the protection of the credit positions deriving from the contractual relationship. Administrative and accounting activities will be carried out by CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and by FIERA MILANO SPA, Square Carlo Magno 1, 20149 Milano. **LEGAL BASIS**: Contract – art. 6, paragraph 1 letter b) GDPR. **DATA RETENTION**: 10 years or different period stated by law;

2) Until your opposition, sending informative and promotional e-mails managed by **CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and from the other companies of the UCIMU Group, that acts as Data Processing of CEU**, using the e-mail address provided by filling in the registration form. The

indirizzi e-mail forniti in fase di compilazione del form di registrazione – aventi ad oggetto successive edizioni di LAMIERA o manifestazione fieristica/eventi simili (c.d. soft spam), art. 130, comma 4 del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018. **BASE GIURIDICA:** Legittimo interesse, art. 6 lett. f) GDPR – **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** fino a sua opposizione.

b) Gestione trattamento dati inerente:

- previo consenso e sino a opposizione: utilizzo dei dati per attività di marketing diretto, ricerche di mercato, attività promozionali, ricerche campionarie e vendita diretta per ricevere - tramite mezzi automatizzati quali posta elettronica o di altro tipo, nonché mediante telefonate tramite operatore e della posta cartacea - materiale informativo, per la rilevazione del grado di soddisfazione, materiale promozionale, commerciale e pubblicitario o inerente eventi ed iniziative, da parte di **CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA** anche per il tramite delle altre società del Gruppo UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE. **BASE GIURIDICA:** Consenso, art. 6 comma 1, lett. a) GDPR. **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** 3 anni (o fino a revoca del consenso se antecedente).

c) Gestione trattamento dati inerente:

- previo consenso e sino opposizione, cessione del dato a soggetti terzi rispetto a **CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA** per attività di marketing diretto, ricerche di mercato o altre ricerche campionarie e vendita diretta per ricevere - tramite mezzi automatizzati di posta elettronica o di altro tipo, nonché mediante telefonate tramite operatore e della posta cartacea - materiale informativo, per la rilevazione del grado di soddisfazione, materiale promozionale, commerciale e pubblicitario o inerente eventi ed iniziative. I soggetti a cui il dato è ceduto operano nel settore merceologico dell'organizzazione fieristica (quali a titolo esemplificativo FIERA MILANO MEDIA SPA, FIERA MILANO o diverso soggetto individuato e competente per la medesima attività), dell'informazione oltre che nella promozione delle imprese italiane (ICE). Per conoscere l'elenco completo delle categorie dei soggetti a cui i dati, previo consenso, potrebbero essere comunicati l'interessato può scrivere una mail a privacy@ucimu.it. **BASE GIURIDICA:** Consenso, art. 6 comma 1 lett. a) GDPR. **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** fino a revoca del consenso, che dovrà essere esercitata nei confronti del nuovo Titolare del trattamento.

42.3 Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati di natura personale forniti, potranno essere comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili del trattamento, nominati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del titolare e del responsabile, ai sensi dell'art. 29 GDPR, oltre che soggetti che operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- eventuali società del Gruppo UCIMU che assistono il Titolare del trattamento nel porre in essere le finalità qui indicate;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato dal Titolare del trattamento e delle reti di telecomunicazione;
- soggetti ed organizzazioni che collaborano con il Titolare per l'organizzazione, la programmazione, la realizzazione, l'esecuzione delle attività legate a **LAMIERA** (ad esempio FIERA MILANO SPA e FIERA MILANO MEDIA SPA o diverso soggetto individuato e competente per la medesima attività);
- liberi professionisti che collaborano con il Titolare del trattamento;
- autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.

L'elenco dei Responsabili nominati è disponibile contattando il Titolare del Trattamento ai recapiti indicati in premessa.

42.4 Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'Organizzazione internazionale

Il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo può avvenire nell'ipotesi in cui lei fornisca il consenso all'invio di comunicazioni di natura commerciale. In questo caso il Titolare può utilizzare un sistema che comporta il trasferimento dei dati verso gli Stati Uniti. A riguardo il trattamento è posto in essere ai sensi dell'art. 46 GDPR.

42.5 Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati per la finalità a). 1 e a).2 sopra indicate sono necessarie. La prima per poter perfezionare l'iscrizione alla manifestazione **LAMIERA** e per le attività ad esso correlate e dunque il

abovementioned emails will concern the same exhibition (LAMIERA) or similar exhibitions/events (soft spam), pursuant to article 130, paragraph 4 of legislative Decree 196/2003, as amended by Legislative Decree 101/2018. **LEGAL BASIS:** Legitimate interest: art. 6, paragraph 1, letter f) GDPR. **DATA RETENTION:** until your objection.

b) Management of data processing concerning:

- prior consent and until objection, processing of your personal data for marketing activities, market researches, promotional activities, sample researches and direct sales, in order to receive, through e-mail or other types of messages and also operator's calls and paper mail, informative, in order to analyze of the degree of satisfaction, promotional, commercials and advertising material concerning Data Controller's events and initiatives or events and initiatives sponsored by Data Controller. This processing is carried out by **CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA** also through the other companies within the UCIMU Group - **LEGAL BASIS:** Consent, art. 6, paragraph 1, letter a) GDPR **DATA RETENTION:** 3 years (or until consent withdrawal, if it has been given before 3 years).

c) Management of data processing concerning:

- prior consent and until opposition, transmission of your personal data to Third Parties for marketing activities, market researches, promotional activities, sample researches and direct sales, in order to receive - through e-mail or other types of messages and also operator's calls and paper mail, - informative, promotional, commercial ad advertising material, or concerning events and initiatives. Third parties operate in the exhibition field (for instance FIERA MILANO MEDIA SPA, FIERA MILANO or other subjects identified and competent for the same activity), in the related information field, or they carry out activities aimed at promoting Italian companies (ICE).

The full list of product sectors is available by sending an email to the following address privacy@ucimu.it. **Legal basis of data processing:** Consent, art. 6, paragraph 1 letter a) GDPR. **Data Retention:** until consent withdrawal which must be exercised in respect of the new Data controller.

42.3 Recipients or categories of recipients of personal data

Your personal data will be communicated to third parties that act as Data Processors pursuant to articles 28 of GDPR, and/or person acting under the authority of the controller or of the processor pursuant to article 29 GDPR, as well as to parties that operate in complete autonomy as separate Data Controllers.

Personal data might be communicated to the following categories:

- other companies within the UCIMU group that assist the Data Controller in carrying out the purposes indicated herein;
- subjects that provide services for the management of the information system used by the Data Controller and the telecommunications networks;
- subjects that collaborate with the Data Controller for the organisation, management, implementation and execution of activities related to **LAMIERA** (for instance FIERA MILANO SPA and FIERA MILANO MEDIA SPA or different subject identified and competent for the same activity);
- freelancers, firms or companies in the field of assistance and consultancy relationships;
- competent authorities for fulfilling legal obligations and/or provisions of public bodies, upon request;

The updated list of designated Data Processors is available by sending an email to the Data Controller as indicated in the premises.

42.4 Data transfer to a third country and/or international organisation

The transfer of the data outside the European Economic Area may occur in the event that you give your consent to marketing communication. In this case, Data Controller may use a system that involves the transfer of data to the United States and the processing is carried out in accordance with art. 46 GDPR.

42.5 Nature of data provision and refusal

The provision of your data for the purpose a). 1 and a).2 above are necessary. The first to be able to complete the registration for the **LAMIERA** exhibition and for the activities related to it and therefore

mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ottenere la registrazione e di partecipare alla Manifestazione. La seconda per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare di inviare comunicazioni rientranti nella categoria del soft spam, quindi relative alla manifestazione alla quale ha deciso di aderire. Lei può comunque opporsi a tale trattamento in qualunque momento, in maniera agevole e gratuita.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto **b)**, ossia per marketing diretto è **facoltativo**; in mancanza i suoi dati non saranno trattati per tale finalità senza pregiudizio per la finalità **a)**.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto **c)**, ossia per cessione del dato a terzi per finalità di marketing è **facoltativo**; in mancanza i suoi dati non saranno trattati per tale finalità senza pregiudizio per la finalità **a) e b)**.

42.6 Diritti degli interessati

Lei potrà far valere i propri diritti così come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento (UE) 2016/679, contattando il Titolare del Trattamento all'indirizzo e-mail privacy@ucimu.it, oppure inviando una mail all'RPD|DPO all'indirizzo e-mail rdpceu@ucimu.it.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati che la riguardano. Nei casi previsti, lei ha il diritto alla portabilità dei suoi dati ai sensi dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679 e in tal caso il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano.

La informiamo che le finalità qui indicate per cui i dati sono trattati non prevedono alcun processo decisionale automatizzato.

Nei casi in cui il trattamento è basato sul consenso (art.6 paragrafo 1, lettera a)), Lei ha il diritto di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca dello stesso.

Per non ricevere più comunicazioni di marketing sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo privacy@ucimu.it con oggetto "cancellazione" specificando il mittente, o utilizzare i nostri sistemi di cancellazione automatica previsti per le sole e-mail, e non sarà più disturbato. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Per l'interpretazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento Generale ed in tutte le successive comunicazioni, integrazioni, modifiche e deroghe, valgono esclusivamente il testo in lingua italiana ed il diritto della Repubblica Italiana.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore, sottoscrivendo la Domanda di Ammissione allegata, dichiara di aver attentamente letto e di approvare specificamente le seguenti clausole:

1. Organizzazione subordinata alla concessione delle necessarie autorizzazioni e limitazione di responsabilità - **4.1.** Customer Service - Assistenza Espositori - Esclusiva responsabilità di FIERA MILANO SPA - **4.3.** Servizio di sorveglianza generale dei padiglioni a cura esclusiva di FIERA MILANO SPA - **6.** Prodotti per dimostrazioni, estromissione e limitazione di responsabilità - **7.** Inosservanza alle norme di ammissione e normativa IVA - **8.** Traslazione a carico degli Espositori del rischio per la mancata celebrazione della Manifestazione - **9.** Limitazioni a fotografie, riprese cinematografiche e video - **9.1** Uso di immagini dell'espositore acquisite nell'ambito della manifestazione —**10.** Agevolazioni e sconti - Maggiorazione automatica del canone - Mandato per i servizi resi da terzi - **11.** Pagamenti in fase di iscrizione - Divieto di accesso al Quartiere e sospensione erogazione servizi per Espositori non in regola con i pagamenti - Accettazione da parte dell'Espositore di tutte le integrazioni, modifiche e deroghe del Regolamento Generale - **12.** Oneri di tracciabilità flussi finanziari - **13.** Libertà dell'Organizzatore di cambiare, ridurre, aumentare o modificare lo stand assegnato - **14.** Rinuncia alla

failure to provide it will make it impossible to register and participate in the event. The second for the pursuit of the legitimate interest of the Owner to send communications falling into the category of soft spam, therefore relating to the event to which he has decided to join. You can however object to this treatment at any time, easily and free of charge.

Provision of personal data for point **b)**, namely direct marketing activities is **optional**: if you do not give your consent, your personal data will not be used for this purpose, without prejudice for the processing of personal data for purpose **a)**.

Provision of personal data for purpose **c)**, namely transmission of personal data to third parties for marketing purposes is **optional**: if you do not give your consent, your data will not be used for this purpose and will not be disclosed to the abovementioned third parties, without prejudice for purpose **a) and b)**.

42.6 Data subject's rights

You can assert your rights as expressed in articles 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 and 22 of Regulation (EU) 2016/679, by contacting the Data Controller at the email address privacy@ucimu.it, or by sending an email to the RPD | DPO at the e-mail address rdpceu@ucimu.it.

You have the right, at any time, to ask the data controller for access to your personal data, rectification, cancellation of the same, limitation of treatment. Furthermore, you have the right to object to the processing of your data.

In the cases provided, you have the right to the portability of your data pursuant to art. 20 of EU Reg. 2016/679 and in this case the Data Controller will provide you with the personal data concerning you in a structured, commonly used and readable format, from an automatic device.

We inform you that the purposes indicated here for which the data are processed do not provide for any automated decision-making process.

In cases where the treatment is based on consent (Article 6 paragraph 1, letter a)), you have the right to withdraw it at any time without prejudice to the lawfulness of the processing based on consent before the withdrawal of the same.

To stop receiving direct marketing communications (e-mail or other), simply send an e-mail to privacy@ucimu.it at any time with the subject "cancellation" specifying the sender, or use the our automatic cancellation systems intended for e-mails only, and will no longer be disturbed. Without prejudice to any other administrative and judicial appeal, if you believe that the processing of your data violates the provisions of Reg. (EU) 2016/679, pursuant to art. 15 letter f) of the aforementioned EU Reg. 2016/679, you have the right to lodge a complaint with the Guarantor for the protection of personal data (www.garanteprivacy.it).

For all questions concerning the interpretation of the provisions and all subsequent notices, additions, changes, derogations of the present General Rules, the Italian language version shall be binding and the Italian Law shall be applied.

Pursuant to and for the purposes of articles 1341 and 1342 of the Civil Code, the Exhibitor, filling in the enclosed Application Form, declares to have carefully read and to approve the following clauses:

1. Organisation subject to the granting of required permits and limitation of liability - **4.1** Customer Service - Exhibitors Assistance - Exclusive liability of FIERA MILANO SPA - **4.3** General security service of pavilions exclusively provided by FIERA MILANO SPA - **6** Products for demonstration purposes, exclusion and limit of liability - **7** Non-compliance with rules concerning admission and VAT rules - **8.** Transfer of the risk of Exhibition cancellation to Exhibitors - **9.** Limits to photographs, video and film recording - **10.** Facilitations and discounts - Automatic increase of the participation fee - Mandate for services provided by third parties **11.** Payments during the inscription - Non-fulfilling Exhibitors will not be allowed to enter the Fair Quarter and the service will not be supplied to the stand - Acceptance by the Exhibitor of all integrations, modifications and derogations of the General Rules - **12.** Duties of tracking financial flows **13.** The Organiser can freely change, reduce, increase or modify the assigned stand - **14.** Withdrawal from the Exhibition - **16.** Term for possible amendment to the data published in the Exhibition catalogue - **19.** Provisions and prohibitions for advertising - **20.**

partecipazione - **16.** Termine per eventuali variazioni ai dati per il catalogo della Manifestazione - **19.** Norme e divieti per la pubblicità - **20.** Dichiarazione di valore - Assicurazioni - **21.** Limitazioni di responsabilità - **22.** Accettazione delle norme del "Regolamento Tecnico" - **23.** Divieto di accesso al Quartiere per Espositori non in regola con la compilazione dei moduli obbligatori - **24.** Rinuncia implicita dell'Espositore ed obbligo di versare l'intero canone - **26.** Norme generali sull'allestimento degli stand e clausola penale - **27.** Divieti, inosservanza e limitazione di responsabilità - **28.** Limitazione di responsabilità per i prodotti esposti - **29.** Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro **29.2** Controlli - **29.3** Altre disposizioni - Limitazione di responsabilità in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro - **30.** Limitazione di responsabilità per custodia di merci e di materiali non sgomberati; facoltà di procedere al loro ritiro, immagazzinamento e vendita all'asta - **31.** Onere dell'Espositore di far constatare al Customer Service - Assistenza Espositori lo stato dello stand e termine di decadenza - **36.** Inosservanza ai regolamenti locali, responsabilità solidale e codice etico - **37.** Inosservanza alle norme di Regolamento - **38.** Clausola risolutiva espressa - **39.** Facoltà di ritenzione - **40.** Reclami e responsabilità - **41.** Legge regolatrice e foro esclusivo - **42.** Trattamento dati personali.

Declaration of value - Insurances - **21.** Limitations of liability - **22.** Acceptance of all provisions of the "Technical Regulations" - **23.** Compulsory documents: Non-fulfilling Exhibitors will not be allowed to enter the Fair Quarter - **24.** Implicit withdrawal from the Exhibition and obligation to pay entirely the participation fee - **26.** Stand setting-up general rules and penal clause - **27.** Prohibitions, non-compliance and limit of liability - **28.** Limit of liability for the products on display - **29.** Limit of liability for safety and health on the work place - **29.2** Controls - **29.3** Other measures - **30.** Limit of liability for custody of non-collected goods and materials; right to proceed with their collection, storage and sale by auction all'asta - **31.** Exhibitor's responsibility to have the condition of his stand ascertained by Customer Service - Exhibitors Assistance and lapse term - **36.** Observance all local regulations, several liability and code of ethics - **37.** Non-compliance with the Rules - **38.** Escape clause - **39.** Right of seizure - **40.** Complaints and responsibility - **41.** Law in force and exclusive place of jurisdiction - **42.** Processing of personal data.