

Immagini relative a uno stand da 16 mq / Images related to a stand of 16 sqm

UN LATO APERTO / ONE OPEN SIDE

DUE LATI APERTI / TWO OPEN SIDES

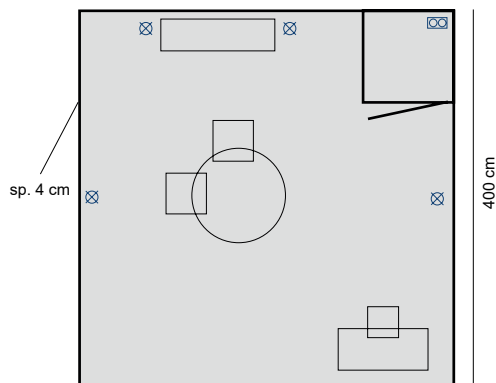


Le immagini e i colori sono puramente indicativi / Images and colors are just an example

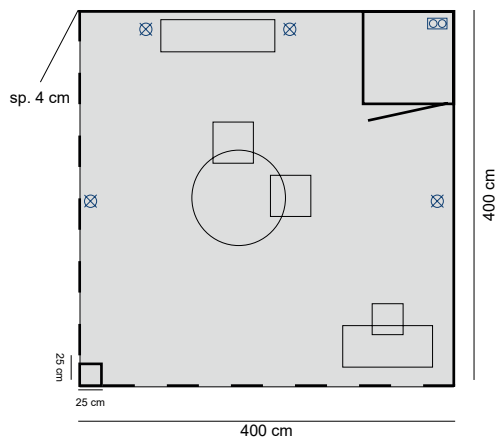
UNITA' ESPOSITIVA 16 mq

BOOTH UNIT sqm 16

UN LATO APERTO / ONE OPEN SIDE



DUE LATI APERTI / TWO OPEN SIDES



DESCRIZIONE TECNICA

pareti in tamburato h 300 cm verniciate bianco
 fascione frontale h 50 cm
 pilastro angolare 25x25 cm
 ripostiglio 100x100 cm con porta e serratura
 moquette color arancio (*)

DOTAZIONE ARREDI

- n.1 Tavolo Mojito glass
- n.2 Sedie Star
- n.1 Cestino
- n.1A appendiabiti
- n.1 Struttura "Tube" con n.3 ripiani
- n.1 banco reception "Spring"
- n.1 sgabello "Sitaara"

Quadro con n. 1 Presa multipla 900W
 n. 4 Faretto a LED

GRAFICA

Ragione sociale su pannelli in forex (150x30cm);
 n.1 Pannello ogni lato aperto dello stand

(*) COLORI MOQUETTE
 (*) CARPETING COLORS

Arancione / Orange (cod.7)

Grigio / Grey (cod.2)

TECHNICAL DESCRIPTION

wooden white painted walls 300 cm high
 frontal fascia h 50 cm
 angular pillar 25x25 cm
 storage room 100x100 cm with lockable door
 carpet orange colour (*)

STAND EQUIPMENT

- n.1 Table Mojito glass
- n.2 Chairs Star
- n.1 Waste paper basket
- n.1 Clothes-hanger
- n.1 "Tube" Structure with 3 shelves
- n.1 "Spring" reception desk
- n.1 "Sitaara" stool

Electrical box, n. 1 multipin electrical socket 900W
 n. 4 LED spotlights

GRAPHICS

Company name on forex panels (150x30cm);
 n.1 Graphic panel for each open side

Rosso / Red (cod.10)

Black / Black (cod.4)

ARREDI AGGIUNTIVI / OPTIONAL FURNITURE

<p>Tavolo "Mojito Glass" / "Mojito Glass" table dim. 85x85xh75 cm</p> 	<p>Sedia "Star" / "Star" chair dim. 49x45xh80 cm</p> 	<p>Banco reception "Spring" / Desk reception "Spring" dim. 97x50xh97 cm</p> 	<p>Sgabello "Sitaara" / "Sitaara" stool dim. 42x47xh103 cm</p> 
<p>Struttura "Tube" / "Tube" Structure</p> 	<p>Appendiabiti "Steve" / "Steve" Coathanger Dim. d40 x h173cm</p> 	<p>Cestino gettacarte /Wastepaper basket dim. 30x30xh31 cm</p> 	<p>Presse multipla / Multiple electrical socket dim. 13x6xh8 cm</p>  <p>Faretto LED / LED spotlight</p> 

PER EVENTUALI ARTICOLI AGGIUNTIVI CONTATTARE : ALLINCLUSIVESTAND@FIERAMILANO.IT

FON ANY ADDITIONAL ITEMS CAN BE CONTACT : ALLINCLUSIVESTAND@FIERAMILANO.IT

CONSEGNA STAND:

DALLE ORE 8.00 DEL GIORNO ANTECEDENTE AL GIORNO DI APERTURA MOSTRA

RICONSEGNA STAND:

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI CHIUSURA MOSTRA

Si precisa che è vietata qualsiasi applicazione alla pannellatura e ai beni in genere oggetti di noleggio di chiodi, viti, bulloni, tappi di espansione, adesivi. Eventuali necessità potranno essere concordate con l'ufficio Vendite Preallestiti e Unificati. Ogni responsabilità derivante da manomissione delle strutture, da decorazioni non autorizzate che danneggiano i beni oggetti di noleggio, è posta a carico del cliente e i relativi danni saranno addebitati da FieraMilano a consuntivo.

Eventuali richieste di modifiche, inoltrate successivamente alla data di conferma dello stand, saranno valutate e quantificate separatamente.

Non saranno accettate richieste di modifica strutturale nei tre giorni antecedenti al primo giorno di manifestazione.

STAND READY:

FROM 8.00 A.M. OF THE DAY BEFORE THE OPENING OF THE EXHIBITION

STAND TO BE RETURNED:

NO LATER THAN 12 A.M. OF THE DAY AFTER THE CLOSURE OF THE EXHIBITION

Please note that any application to the walls and furniture may not be nailed, glued or screwed.

Any responsibilities derived from structure breaking or from not authorized decoration and relative damages will be charged in the final statement of the customer. In case of particular needs please contact the Sales Department of Fiera Milano.

Any requests/integration of the stand structure after the date of confirmation, will be evaluated and quantified separately.

Any changes won't be accepted within three days before the opening of the exhibition.

Fiera Milano S.p.A. si riserva di modificare il progetto di allestimento dello stand in caso di sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti. La variazione del progetto di allestimento dello stand potrà comportare un adeguamento del corrispettivo per la corretta esecuzione a regola d'arte dei lavori.

Fiera Milano Spa may reserve the right to modify the stand design in case of new laws or regulations or measures issued by authorities or institutions in charge of the protection of interest. The variation of the stand design may cause a fee adjustment for a proper and perfect execution of the works.

**NOLEGGIO ALLESTIMENTO LAMIERA ALL INCLUSIVE (vedi brochure allegata)
SHELL SCHEME LAMIERA ALL INCLUSIVE (see brochure enclosed)**



Da restituire a:
To be returned to:
Fax: +39 02.26255894
lamiera.esp@ucimu.it

CAMPI OBBLIGATORI / COMPULSORY DATA

Ragione Sociale / Company name: _____

Pad/Pav: _____ Stand: _____ e-mail: _____

Referente/Contact: _____ Tel.: _____

**FORM PRE
ALL INCLUSIVE**

**DA RESTITUIRE
URGENTEMENTE A:**

Direzione Manifestazione
FAX: +39 02.26255894
e-mail:
lamiera.esp@ucimu.it
per il successivo inoltro a
FIERA MILANO SPA
che provvederà alla
fornitura diretta del
Servizio

**TO BE RETURNED
URGENTLY TO:**

Exhibition Management
FAX: +39 02.26255894
e-mail:
lamiera.esp@ucimu.it
for the forwarding to
FIERA MILANO SPA, who
will provide the direct
supply of the service

FIERA MILANO S.p.A.

Sede legale:
Legal address:
P.le Carlo Magno, 1
20149 Milano (MI) – ITALIA

Sede operativa ed
amministrativa:*
Headquarters:*
SS del Sempione, 28
20017 Rho (MI) - ITALIA
TELEFONO +39 0249971
CAPITALE SOCIALE
EURO € 42.445.141,00 i.v.a.
Reg. Impr. / C.F. e P. Iva
13194800150
R.E.A. 1623812

*indirizzo di spedizione
*mail address



FIERA MILANO

Segue retro/see overleaf

Codice Code	Descrizione / Description	Importo Iva esclusa Amount VAT excluded
	LAMIERA ALL INCLUSIVE - 16 mq. SOLO ALLESTIMENTO (ved. scheda allegata), area espositiva esclusa - 16 sq.m. PRE-FITTED STAND ONLY (see enclosed brochure), exhibition area excluded	€ 1.248,00

RIVESTIMENTI / COVERINGS

Descrizione / Description	Indicare nome colore / Please write name colour
Moquette Carpet	<input type="checkbox"/> Arancio / Orange <input type="checkbox"/> Grigio / Grey <input type="checkbox"/> Rosso / Red <input type="checkbox"/> Nero / Black

Ragione sociale da realizzare sul fascione **
Company name to apply to the signboard **

** Sul fascione è possibile inserire il logo aziendale al costo di € 90,00 + IVA per lato libero.

Il file in formato pdf, tiff o eps in alta risoluzione dovrà essere spedito tramite mail al seguente indirizzo:
allinclusivestand@fieramilano.it entro il 5 maggio 2021.

** With an additional charge of € 90,00 + VAT you can have your logo printed on the fasciaboard for open side.

The logo file, in high res, must be sent in pdf, tiff or eps to the following mail address:
allinclusivestand@fieramilano.it within 5th of May 2021.

Il pagamento dell'importo dovrà essere effettuato solo su richiesta di Fiera Milano Spa, a mezzo di fattura o estratto conto finale.

The amount due will only be paid on request by Fiera Milano Spa through invoice or final statement of account.

Ulteriori arredi optional potranno essere richiesti scrivendo a: allinclusivestand@fieramilano.it

Oppure prenotandoli tramite la piattaforma on line e-service, il cui link verrà inviato successivamente all'assegnazione dello stand.

Additional accessories may be requested writing to allinclusivestand@fieramilano.it

Or request through e-service (online shop) whose link will be sent after your stand assignment.

Data
Date

Timbro della Ditta e firma (leggibile)
Company stamp and signature (legible)

Avvertenze per la compilazione del formulario 'FORM PRE ALL INCLUSIVE' prenotazione allestimenti a noleggio.

Instruction for filling in Stand hire booking 'FORM PRE ALL INCLUSIVE'.

Con il formulario PRE ALL INCLUSIVE è possibile prenotare allestimenti completi già preallestiti, di 16 mq, con un lato libero. In questo formulario è inoltre compresa una serie di elementi accessori riservati esclusivamente agli Espositori che prenotano l'allestimento preallestito (vedi retro-brochure).

TEMPISTICA

- Con il noleggio del materiale, previsto per il periodo di svolgimento della Manifestazione, è compreso il montaggio, lo smontaggio e l'assistenza durante i giorni di Mostra.
- Le richieste sul form PRE ALL INCLUSIVE dovranno pervenire entro e non oltre 20 giorni prima dell'inizio della mobilitazione ufficiale.
- Il servizio di allestimento è fornito da Fiera Milano Spa fino ad esaurimento scorte
- Gli allestimenti saranno disponibili dalle ore 8.00 del giorno di vigilia della Manifestazione.
- Per consentire lo smontaggio degli allestimenti nei tempi previsti dal Regolamento Tecnico, il ritiro dei prodotti/apparecchiature di proprietà deve essere effettuato entro le ore 12.00 del giorno successivo alla chiusura della mostra.

STRUTTURE D'ALLESTIMENTO

- Le strutture d'allestimento saranno realizzate rispettando quanto contenuto nel Regolamento della Manifestazione, con particolare riferimento alle altezze.
- Le utenze degli impianti tecnici all'interno del posteggio dovranno essere accessibili, pertanto verranno utilizzati elementi di allestimento idonei a garantirne l'accessibilità.
- Tutti gli elementi componenti l'allestimento non possono essere tinteggiati, verniciati o rivestiti con materiale incollato o fissato con chiodi, viti, tasselli, ecc.
- I danni provocati al materiale d'allestimento comporteranno l'addebito integrale per nuova fornitura.

IMPIANTO ELETTRICO

- I faretti, con i relativi sostegni e cavi elettrici, verranno installati al limite superiore del fondale o del divisorio del posteggio e non potranno aggettare in corsia. Eventuali altre collocazioni da descrivere chiaramente allegando disegno quotato, potranno essere prese in considerazione nei limiti delle possibilità.
- Alle prese elettriche è vietato derivare l'impianto luci dello stand, in quanto le stesse sono esclusivamente dedicate all'alimentazione delle singole apparecchiature (computer, macchine calcolatrici, lampade da tavolo, ventilatori, frigoriferi, televisori, ecc.).
- Per ovvi motivi di sicurezza, gli interruttori elettrici saranno posti in modo da essere accessibili anche in ore notturne.

RINUNCE

- Per ragioni organizzative, saranno accettate esclusivamente le rinunce pervenute direttamente a FIERA MILANO (allinclusivestand@fieramilano.it), tassativamente entro 30 giorni prima dell'inizio della mobilitazione ufficiale. Le rinunce, pervenute successivamente al termine sopra indicato, comporteranno l'intero addebito in Estratto Conto Finale di quanto dovuto.

Fiera Milano S.p.A. si riserva di modificare il progetto di allestimento dello stand in caso di sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti. La variazione del progetto di allestimento dello stand potrà comportare un adeguamento del corrispettivo per la corretta esecuzione a regola d'arte dei lavori.

Il pagamento dell'importo dovrà essere effettuato solo su richiesta di Fiera Milano Spa, a mezzo di fattura o estratto conto finale.
The amount due will only be paid on request by Fiera Milano Spa against invoice or final statement of account.

Data
Date

The PRE ALL INCLUSIVE FORM is used to book complete fitted stand for 16 sq.m. with one open side. This form also includes a number of accessories reserved exclusively for exhibitors who book standard fitted stand (see brochure).

BOOKING AND SETTING UPTIMES

- *The material detailed is hired for the whole exhibition and includes installation, removal and assistance during the exhibition.*
- *Requests on PRE ALL INCLUSIVE form must be received no later than 20 days before the official installation period begins.*
- *The pre-fitted stand fitting service is provided by Fiera Milano Spa while stocks last.*
- *Stand set up will be available from 8.00 AM of the day before opening of Exhibition*
- *In order to allow the dismantling of the shell schemes by the scheduled time of the technical regulation, exhibitors will have to collect their own goods and equipment within the 12 PM of the day after the end of the exhibition.*

STAND STRUCTURES

- *Stand structures are erected in compliance with the Exhibition Regulations; special attention is paid to heights.*
- *All the technical connections located inside the stand area must be accessible. So that, only suitable elements will be used to guarantee the safety.*
- *All the setting up elements may not be painted or varnished, material may not be glued, nailed or screwed, etc., to them.*
- *Any damage caused to stand materials will be charged at their total purchase cost.*

ELECTRICAL INSTALLATION

- *The spotlights with relative supports and wiring will be set on the top of the rear or partition walls and may not jut out into the aisle. Any other location has to be clearly described on a scale drawing attached to the form and will be approved if technically feasible.*
- *It is forbidden to connect the stand lighting installation to the electrical sockets as these are exclusively reserved for single pieces of equipment (computers, calculators, desk lamps, fans, fridges, televisions, etc.).*
- *For obvious reasons of safety, electric switches will be located where they are accessible, even at night.*

CANCELLATIONS

- *For logistics reasons, cancellations will only be accepted if they are communicated directly to FIERA MILANO office (allinclusivestand@fieramilano.it) within 30 days before the official installation period begins. If cancellations arrive after the period indicated above, the entire amount due will be charged in the Final Statement.*

Fiera Milano Spa may reserve the right to modify the stand design in case of new laws or regulations or measures issued by authorities or institutions in charge of the protection of interest. The variation of the stand design may cause a fee adjustment for a proper and perfect execution of the works.

Timbro della Ditta e firma (leggibile)
Company stamp and signature (legible)